



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะ/สำนักงาน/งาน วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ วันที่

เรื่อง ขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น

ข้าพเจ้า.....มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ดังต่อไปนี้

() คำนำนานามและนามสกุล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....ได้จดทะเบียนสมรสและเปลี่ยน
คำนำนานามและนามสกุลตามสามี เป็น.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....ได้จดทะเบียนหย่าและกลับไปใช้นามสกุลเดิมเป็น.....

() ชื่อตัวหรือชื่อสกุล.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....ได้เปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล
เป็น.....

() ลายมือชื่อใหม่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....ได้เปลี่ยนลายมือชื่อ
จากลายมือชื่อเดิม.....เป็นลายมือชื่อใหม่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

เอกสารแนบ

1. สำเนาใบสำคัญการสมรส จำนวน 3 ฉบับ (กรณีจดทะเบียนสมรสและเปลี่ยนนามสกุลตามสามี)
2. สำเนาใบสำคัญการจดทะเบียนหย่า จำนวน 3 ฉบับ (กรณีจดทะเบียนหย่าและกลับมาใช้นามสกุลเดิม)
3. สำเนาใบสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จำนวน 3 ตัว (กรณีเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ฉบับ
6. กรณีเปลี่ยนลายมือชื่อ ให้เซ็นลายมือชื่อใหม่ จำนวน 5 ครั้ง ลงในกระดาษ A4 จำนวน 3 ฉบับ

หมายเหตุ รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารที่แนบมาทุกฉบับ