

แบบฟอร์มใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัด คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

ประเภท ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) พนักงานราชการ (สายวิชาการ)

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) พนักงานราชการ (สายสนับสนุน)

ลูกจ้างเงินรายได้ (สายสนับสนุน) ลูกจ้างเงินรายได้ (สายวิชาการ)

ขอลา ป่วย } เนื่องจาก.....
 กิจส่วนตัว

คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างที่ลา จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว วันทำการ	ลาครั้งนี้ วันทำการ	รวมเป็น วันทำการ
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริหารงาน

บุคคลของหน่วยงาน

วันที่...../...../.....

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง คณบดี/ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....