



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น

ที่..... วันที่

เรื่อง รายงานผลการศึกษา

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ

ระดับ.....สาขาวิชา.....

(ภาคปกติ/ภาคนอกเวลา) ณ

ตั้งแต่ปีการศึกษา.....ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์ขอรายงานผลการศึกษา

ภาคเรียนที่.....ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....
(.....)

แบบรายงานผลการศึกษา

สำหรับ ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อประเภท ก. หรือ ข.

สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กระทรวงศึกษาธิการ

ให้กรอกข้อความต่อไปนี้

1. ชื่อ.....นามสกุล..... สังกัด.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. สถานที่ศึกษา.....ศึกษาในระดับปริญญา.....
สาขาวิชา..... วิชาเอก..... วิชาโท.....
ตั้งแต่ปีการศึกษา.....
3. ตามหลักสูตรจะต้องศึกษา วิชาบังคับ.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต วิชาเอก.....หน่วยกิต
วิชาโท.....หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ หรือสอบข้อเขียนพิสดาร์.....หน่วยกิต รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต
4. อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....คณะ/ภาควิชา.....
5. ขณะนี้ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....เริ่มตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ดังนี้

ชื่อรหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	นับหน่วยกิตหรือไม่	หมายเหตุ

รวม.....หน่วยกิต

6. ผลการเรียนที่ผ่านมา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ดังนี้

ชื่อรหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	นับหน่วยกิตหรือไม่	หมายเหตุ

รวม.....หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ย.....

7. สรุปผลการเรียนที่ผ่านมา รวมผลการศึกษาในข้อ 6 ด้วย

ก. ภาควิชาการ

วิชาบังคับ.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต
วิชาเอก.....หน่วยกิต วิชาโท.....หน่วยกิต
อื่น ๆ ถ้ามี.....
รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ย.....

ข. ภาควิทยานิพนธ์หรือสอบข้อเขียนพิสดาร (Comprehensive)

วิทยานิพนธ์ (อยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลง)
 เสนอโครงร่าง ดำเนินการวิจัย สอบวิทยานิพนธ์
สอบข้อเขียนพิสดาร (อยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลง)
 สอบข้อเขียน สอบปากเปล่า

8. เหลือวิชาที่ต้องศึกษา

ก. ภาควิชาการ

วิชาบังคับ.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต
วิชาเอก.....หน่วยกิต วิชาโท.....หน่วยกิต
อื่น ๆ ถ้ามี.....
รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ย.....

ข. ภาควิทยานิพนธ์หรือสอบข้อเขียนพิสดาร (Comprehensive)

วิทยานิพนธ์ (อยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลง)
 เสนอโครงร่าง ดำเนินการวิจัย สอบวิทยานิพนธ์
สอบข้อเขียนพิสดาร (อยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลง)
 สอบข้อเขียน สอบปากเปล่า

9. การศึกษาจะสำเร็จในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....ผู้กรอกแบบรายงาน
(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการศึกษา ของ.....

ดีมาก

ดี

ปานกลาง

ต่ำ

ตก

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคเรียนตามแบบฟอร์มนี้ภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนต่อไป
2. การรายงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อรายงานต่อกรม
3. ผู้ไม่รายงานผลการศึกษาตามแบบรายงานนี้ ถือว่าปฏิบัติฝ่าฝืนข้อ 12 อาจได้รับพิจารณาโทษตามข้อ 30 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.2538