

กำหนดการกู้ยืม
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
และ กองทุนเงินที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)
สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่า ต่อเนื่อง
ภาคเรียนที่ 1 / 2561

รายการ	วัน เดือน ปี
1. นักศึกษาที่มีความประสงค์กู้ยืม ยื่นแบบคำขอกู้ยืมผ่านระบบ e-studentloan	1 เม.ย -9 พ.ค.61
2. นักศึกษาส่งเอกสารการกู้ยืมที่แผนกพัฒนานักศึกษา(ห้องกองทุน)	7 - 9 พ.ค.61
3. นักศึกษาบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนในระบบ e-studentloan <u>ด้วยตนเอง</u> ดังนี้ - ปวส. 5,650 บาท - ป.ตรี วิศวกรรมศาสตร์ (ภาคปกติ 10,150 บาท, ภาคสมทบ 23,000 บาท) - ป.ตรี ครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ภาคปกติ 8,650 บาท, ภาคสมทบ 20,000 บาท) - ป.ตรี บริหารธุรกิจฯ (ภาคปกติ 7,150 บาท, ภาคสมทบ 12,000 บาท) - ป.ตรี ศิลปศาสตร์ (EIC 7,150 บาท) * นักศึกษาที่ออกสหกิจ / ฝึกสอน ทุกคน (7,500 บาท) * นักศึกษาเกินหลักสูตรทุกคน (รอบปกติ 2,000 บาท รอบสมทบ 3,000 บาท)	17-19 พ.ค. 61
4. นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันค่าเล่าเรียนที่แผนกพัฒนานักศึกษา(ห้องกองทุน) - ป.ตรี วิศวกรรมศาสตร์ , ปวส. - ป.ตรี ครุศาสตร์อุตสาหกรรม , ป.ตรี บริหารธุรกิจฯ (พร้อมส่งสำเนาใบลงทะเบียน ICL ภาคเรียนที่ 1/61 ที่ห้องกองทุนการศึกษา)	18-19 มิ.ย. 61 20 -21 มิ.ย.61



ประกาศ



เพิ่มเอกสารของผู้กู้ยืมเงิน รายเก่าต่อเนื่องทุกคน

ยศ. และ กรอ ในปีการศึกษา 2561

เอกสารที่ต้องส่ง

- 1.แบบคำขอกู้ยืมที่พิมพ์จากระบบ e-studentloan จำนวน 1 ฉบับ พร้อมติดรูปถ่ายชุด นศ
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา อย่างละ 1 ฉบับ
- 3.สำเนาใบแสดงผลการเรียนสะสมทั้งหมด จำนวน 1 ฉบับ (เกรดสะสม 2.00 ขึ้นไป)
- 4.แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการจิตอาสา ของปีการศึกษา 2560 จำนวน 1 ฉบับ
- 5.หน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ
- 6.เอกสารรับรองรายได้ - ในกรณีบิดา/มารดา มีรายได้ประจำ/ เงินเดือน ให้ใช้หนังสือรับรอง
เงินเดือนของบุคคลนั้น
- 7.ใบแสดงความคิดเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา (ใช้เอกสาร ยศ. 103/กรอ.)