

กำหนดการกู้ยืม

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และ กองทุนเงินที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่และรายเก่าย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนระดับการศึกษา

ภาคเรียนที่ 1/2561

รายการ	ว.ด.ป.
1. นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอกู้ยืม กยศ.และ กรอ. รายใหม่ ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน ล่วงหน้าในระบบ e-studentloan	1 เม.ย.-30 มิ.ย.61
2. นักศึกษายื่นแบบคำขอกู้ยืมผ่านระบบ e-studentloan พร้อมส่งเอกสารการกู้ยืม ที่แผนกพัฒนานักศึกษาฯ(ห้องกองทุนฯ) เพื่อใช้พิจารณาการกู้ยืม (รายใหม่และรายเก่าย้าย/รายเก่าเปลี่ยนระดับ)	4 มิ.ย.- 6 ก.ค.61
3. นักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืมรายเก่าติดต่อขอรับหนังสือขอความอนุเคราะห์ลงนามใน สัญญา ณ ที่ว่าการอำเภอ ตามภูมิลำเนาของนักศึกษา หรือผู้ค้ำประกัน รับผิดชอบที่ แผนกพัฒนานักศึกษา (ห้องกองทุนฯ) (รายเก่าย้ายสถานศึกษาและรายเก่าเปลี่ยนระดับ)	19 ก.ค.-23 ก.ค.61
4. ส่งสัญญาที่ลงนามเรียบร้อยสมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบการลงนามในสัญญา ที่แผนกพัฒนานักศึกษาฯ (ห้องกองทุนฯ) (รายเก่าย้ายสถานศึกษาและรายเก่าเปลี่ยนระดับ)	19 ก.ค.-3 ส.ค.61
5. นักศึกษาบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนในระบบ e-studentloan <u>ด้วยตนเอง</u> ดังนี้ - ปวส. 5,650 บาท - ป.ตรี วิศวกรรมศาสตร์ (ภาคปกติ 10,150 บาท, ภาคสมทบ 23,000 บาท) - ป.ตรี ครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ภาคปกติ 8,650 บาท, ภาคสมทบ 20,000 บาท) - ป.ตรี บริหารธุรกิจฯ (ภาคปกติ 7,150 บาท, ภาคสมทบ 12,000 บาท) - ป.ตรี ศิลปศาสตร์ (EIC 7,150 บาท) (รายเก่าย้ายสถานศึกษาและรายเก่าเปลี่ยนระดับ)	16-17 ส.ค.61
6. นักศึกษาผู้กู้ยืม รายเก่าย้ายสถานศึกษา/รายเก่าเปลี่ยนระดับ กยศ./ กรอ. ลงนามในแบบยืนยันค่าเล่าเรียนที่ แผนกพัฒนานักศึกษาฯ(ห้องกองทุนฯ)	23 ต.ค. – 24 ต.ค. 61

การเขียนเอกสาร หรือลงนามในเอกสาร ให้ใช้ปากกาถูลิ้นสีน้ำเงินเท่านั้น

หมายเหตุ: กำหนดการผู้กู้ยืมรายใหม่กองทุนการศึกษาจะประกาศให้ทราบ อีกครั้ง

เอกสารการกู้ยืม/หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาการกู้ยืม

1. แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์จากระบบ e-Studentloan และแบบคำขอกู้ กยศ. 101/กรอ.
2. เอกสารของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. เอกสารของบิดา และมารดา /หรือผู้ปกครอง ในกรณีที่บิดา หรือมารดาเสียชีวิต /หรือคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ดังนี้
 - กรณีบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงินมีรายได้ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือนของบุคคลนั้น
 - กรณีบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน หรือคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงินไม่มีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (ใช้เอกสารแบบ กยศ.102/กรอ) และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ด้วย จำนวน 1 ฉบับ
5. แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่เห็นบ้านเลขที่ ที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
6. ผลการศึกษา / ใบสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
7. หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการจิตอาสา ไม่จำกัดชั่วโมง จากสถานศึกษาเดิม
8. ใบแสดงความคิดเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา (ใช้เอกสารแบบ กยศ.103/กรอ.)
9. รูปถ่ายชุดนักเรียน มทร. จำนวน 1 รูป

หมายเหตุ : เอกสาร กยศ.101 / กยศ.102 / กรอ. สามารถ Download ได้ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ

เอกสารเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี)

1. บิดา – มารดา ถึงแก่กรรม ต้องมีสำเนาใบมรณบัตร จำนวน 1 ฉบับ
2. บิดา – มารดา จดทะเบียนหรือมีการหย่าร้าง ต้องแนบสำเนาบันทนาการหย่าร้างด้วย จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาสัญญากู้ยืมปีล่าสุด หรือรายงานการกู้ยืมเงิน ฯ จากระบบ e-Studentloan (สำหรับนักศึกษารายเก่าที่เปลี่ยนระดับหรือย้ายสถานศึกษาเท่านั้นที่มีเอกสารข้อนี้) จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย / ธนาคารอิสลาม (สำหรับนักศึกษารายเก่าที่เปลี่ยนระดับหรือย้ายสถานศึกษาเท่านั้นที่มีเอกสารข้อนี้) จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเอกสารด้วยปากกาถูลิ้นน้ำเงินเท่านั้น

ห้ามมิให้ลงลายมือชื่อแทนกันเด็ดขาด