



คำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....
เบอร์โทรศัพท์..... คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะบริหารธุรกิจ
ระดับ ปวส... ป.ตรี... ป.โท สาขาวิชา..... มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น เนื่องจาก

(ลงชื่อ).....นักศึกษา วันที่.....

คำยินยอมของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....ในฐานะผู้ปกครองรับทราบและยินยอมให้
นาย/นาง/นางสาว.....ลาออกจากการเป็นนักศึกษา
(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง เบอร์โทรศัพท์.....

<p>1 สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด</p> <p>1.1 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่.....</p> <p>1.2 ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา (ลงชื่อ).....หัวหน้าสาขาวิชา วันที่.....</p>	<p>4 งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต</p> <p>4.1 หัวหน้างานบริการการศึกษา - เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต - เห็นควรมอบแผนงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ลงชื่อ).....หัวหน้างานบริการการศึกษา วันที่.....</p>
<p>2 ตรวจสอบการติดค้างหนี้สิน</p> <p>2.1 แผนกงานวิทยบริการ งานบริการการศึกษา ชั้น 1 <input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้างหนังสือ <input type="checkbox"/> ติดค้างหนังสือ จำนวน.....เล่ม (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ห้องสมุด วันที่.....</p> <p>2.2 แผนกงานการเงิน งานบริหารทรัพยากร <input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้างหนี้สิน <input type="checkbox"/> ติดค้าง จำนวน.....บาท (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....</p>	<p>5 รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น</p> <p>5.1 ผลการพิจารณาจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น <input type="checkbox"/> อนุญาต มอบดั่งเสนอ <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (ลงชื่อ).....รองอธิการบดีฯ วันที่.....</p>
<p>3 สำนักงานคณะฯ ที่นักศึกษาสังกัด</p> <p>3.1 ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา/หัวหน้าสำนักงานคณบดี (คณะ) (ลงชื่อ).....หน.งานบริการ/หน.สำนักงานฯ (คณะ) วันที่.....</p> <p>3.2 ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (ลงชื่อ).....รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ วันที่.....</p> <p>3.3 ผลการพิจารณาของคณบดี - เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (ลงชื่อ).....คณบดี วันที่.....</p>	<p>6 งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต</p> <p>6.1 หัวหน้าแผนงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - มอบ..... (ลงชื่อ).....หัวหน้าแผนงานส่งเสริมวิชาการฯ วันที่.....</p> <p>6.2 เจ้าหน้าที่ทะเบียน - ดำเนินการคัดชื่อออกจากระบบเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ทะเบียน วันที่.....</p>