



คำร้องขอใบรับรองความประพฤติ

เรื่อง ขอใบรับรองความประพฤติ

เรียน คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....
เบอร์โทรศัพท์.....ระดับ ปวส. ป.ตรี ป.โท สาขาวิชา.....
มีความประสงค์จะขอใบรับรองความประพฤติ เพื่อนำไปใช้ (ระบุเหตุผล).....

เอกสารที่ต้องแนบ รูปถ่าย 1 นิ้ว

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

วันที่.....

<p>๑ สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด</p>	<p>๓ งานบริหารทรัพยากร สำนักงานวิทยาเขต</p>
<p>1.1 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา - นักศึกษาเป็นผู้มีความประพฤติ..... (ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่.....</p>	<p>3.1 เจ้าหน้าที่การเงิน <input type="checkbox"/> ได้รับชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว จำนวน.....ฉบับๆ ละ 20 บาท . เป็นเงิน.....บาท (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....</p>
<p>1.2 ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา - เพื่อโปรดพิจารณา..... (ลงชื่อ).....หัวหน้าสาขาวิชา วันที่.....</p>	<p>๔ งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต</p>
<p>๒ สำนักงานคณะฯ ที่นักศึกษาสังกัด</p>	<p>4.1 เจ้าหน้าที่ทะเบียน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว วันที่ออกเอกสาร..... ระยะเวลาปฏิบัติงาน.....วัน (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ทะเบียน วันที่.....</p>
<p>2.1 ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา/หัวหน้าสำนักงานคณบดี (คณะ) (ลงชื่อ).....หน.งานบริการ/หน.สำนักงานฯ (คณะ) วันที่.....</p>	
<p>2.2 ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (ลงชื่อ).....รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ วันที่.....</p>	
<p>2.3 ผลการพิจารณาของคณบดี <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (ลงชื่อ).....คณบดี วันที่.....</p>	