



- คำร้อง ขอลาพักการเรียน (กรณียังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว)
 ขอรักษาสภาพเพื่อรอสำเร็จการศึกษา (กรณีลงทะเบียนเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว)

เรื่อง ขอลาพักการเรียน ขอรักษาสภาพเพื่อรอสำเร็จการศึกษา ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
เรียน คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....
เบอร์โทรศัพท์..... ระดับ ปวส. ป.ตรี ป.โท สาขาวิชา..... มีความประสงค์

ขอรักษาสภาพเพื่อรอสำเร็จการศึกษา (ลงทะเบียนครบตามแผนการเรียนแล้ว)

ขอลาพักการเรียน เป็นการขอลาพักการเรียน ครั้งที่.....

เนื่องจาก แขนงหลักฐานประกอบ เช่น ใบรับรองแพทย์, หมายเรียกทหาร (ถ้ามี)

เมื่อครบกำหนดการขอลาพักการเรียนแล้ว ข้าพเจ้าจะขอยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา (งบท(สว) 9) และลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาถัดไป แต่หากข้าพเจ้าขอลาพักการเรียน มากกว่า 1 ภาคการศึกษา ข้าพเจ้าจะขอยื่นคำร้องขอลาพักการเรียน (งบท(สว) 5) อีกครั้งพร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมในภาคการศึกษาถัดไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ลงชื่อ).....นักศึกษา วันที่.....

คำยินยอมของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....ในฐานะผู้ปกครองรับทราบและยินยอมให้
นาย/นาง/นางสาว.....ลาพักการเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าว

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง เบอร์โทรศัพท์.....

<p>1 สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด</p>	<p>3 งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต</p>
<p>1.1 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่.....</p>	<p>3.1 ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา - มอบแผนงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการ (ลงชื่อ).....หัวหน้างานบริการการศึกษา วันที่.....</p>
<p>1.2 ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา (ลงชื่อ).....หัวหน้าสาขาวิชา วันที่.....</p>	<p>3.2 ความเห็นหัวหน้าแผนงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - (ลงชื่อ).....หัวหน้าแผนงานส่งเสริมฯ วันที่.....</p>
<p>2 สำนักงานคณะฯ ที่นักศึกษาสังกัด</p>	<p>3.3 เจ้าหน้าที่ทะเบียน</p>
<p>2.1 ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา/หัวหน้าสำนักงานคณบดี (คณะ) (ลงชื่อ).....หน.งานบริการ/หน.สำนักงานฯ (คณะ) วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ลงครบแล้ว(รักษาสภาพ) <input type="checkbox"/> ขาด.....หน่วยกิต (ลาพักการเรียน) (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ทะเบียน วันที่.....</p>
<p>2.2 ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (ลงชื่อ).....รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ วันที่.....</p>	<p>4 งานบริหารทรัพยากร สำนักงานวิทยาเขต ค่าธรรมเนียม <input type="checkbox"/> ระดับ ปวส. รหัส 50 - 53 จำนวน 100 บาท <input type="checkbox"/> ระดับ ปวส. รหัส 54 ขึ้นไป จำนวน 300 บาท <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาตรี จำนวน 300 บาท <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาโท จำนวน 3,000 บาท <input type="checkbox"/> มีความประสงค์ชำระค่าประกันอุบัติเหตุ (เฉพาะภาคการศึกษาแรก) จำนวน 200 บาท</p>
<p>2.3 ผลการพิจารณาของคณบดี <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (ลงชื่อ).....คณบดี วันที่.....</p>	<p>รวมเป็นเงินที่ต้องชำระ จำนวน.....บาท ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....</p>