



คำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า
ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น

ข้าพเจ้ารหัสประจำตัวนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....เบอร์โทรศัพท์.....ระดับการศึกษา.....
มีความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

1 สาขาวิชา ที่นักศึกษาสังกัด	3 งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต
1.1 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่.....	3.1 ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา - เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต - เห็นควรมอบแผนกส่งเสริมวิชาการและทะเบียน - (ลงชื่อ).....หัวหน้างานบริการการศึกษา วันที่.....
1.2 ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา (ลงชื่อ).....หัวหน้าสาขาวิชา วันที่.....	
2 สำนักงานคณะฯ ที่นักศึกษาสังกัด	4 รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น
2.1 ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา/หัวหน้าสำนักงานคณบดี (คณะ) (ลงชื่อ).....หน.งานบริการ/หน.สำนักงานฯ (คณะ) วันที่.....	4.1 ผลการพิจารณาจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (ลงชื่อ).....รองอธิการบดีฯ วันที่.....
2.2 ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (ลงชื่อ).....รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ วันที่.....	5 งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต
2.3 ความเห็นของคณบดี - เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (ลงชื่อ).....รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ วันที่.....	5.1 หัวหน้าแผนกส่งเสริมวิชาการและทะเบียน - มอบ งานสำเร็จ (ลงชื่อ).....หัวหน้าแผนกส่งเสริมวิชาการฯ วันที่.....
	5.2 เจ้าหน้าที่ทะเบียน - ดำเนินการเรียบร้อย (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ วันที่.....

เริ่มใช้เมื่อวันที่ : 27 สิงหาคม 2561

แนบคำร้องที่ งบ(สว) 16 ขอสำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย