



คำร้องขอสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

คณะ..... ระดับ ปวส. ป.ตรี ป.โท ป.เอก

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

เรียน คณบดีคณะ วิศวกรรมศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สิ่งที่แนบ รูปถ่ายสี 1 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น (ปวส.สวมชุดนักศึกษา, ป.ตรี/ป.โท/ป.เอก สวมชุดครู)

ข้าพเจ้ารหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษา

เนื่องจาก ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกลักษณะรายวิชาตามหลักสูตร และข้อกำหนดการศึกษาของคณะฯ แล้ว พร้อมชำระ

ค่าธรรมเนียมดังนี้

สำหรับนักศึกษา ระดับ ปวส. / ปริญญาตรี	สำหรับนักศึกษา ระดับ ปริญญาโท/ปริญญาเอก
<p><u>ระดับ ปวส.</u></p> <p><input type="checkbox"/> ใบ Transcript (ไทย) จำนวน.....ฉบับๆ ละ 20 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ใบ Transcript (อังกฤษ) จำนวน.....ฉบับๆ ละ 20 บาท</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใบรับรองสำเร็จ จำนวน 1 ฉบับๆ ละ 100 บาท</p> <p><u>ระดับ ปริญญาตรี</u></p> <p><input type="checkbox"/> ใบ Transcript (ไทย) จำนวน.....ฉบับๆ ละ 50 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ใบ Transcript (อังกฤษ) จำนวน.....ฉบับๆ ละ 50 บาท</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 1,000 บาท</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใบรับรองสำเร็จ จำนวน 1 ฉบับๆ ละ 100 บาท</p>	<p><u>ระดับ ปริญญาโท/ปริญญาเอก</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใบรับรองสำเร็จ จำนวน 1 ฉบับๆ ละ 100 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ใบ Transcript (ไทย) จำนวน.....ฉบับๆ ละ 100 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ใบ Transcript (อังกฤษ) จำนวน.....ฉบับๆ ละ 100 บาท</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ค่าขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 1,500 บาท</p> <p>(รายการนี้ เฉพาะนักศึกษารหัส 61 เป็นต้นไป ส่วนนักศึกษาที่เข้าก่อนปีการศึกษา 2561 ได้เรียกเก็บรวมกับค่าสนับสนุนการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)</p>

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

<p>1 สาขาวิชา ที่นักศึกษาสังกัด</p> <p>1.1 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>วันที่.....</p>	<p>2 งานบริหารทรัพยากร สำนักงานวิทยาเขต (ต่อ)</p> <p>2.2 ได้รับชำระเงินตามรายการข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>จำนวนเงิน.....บาท ลงวันที่.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>วันที่.....</p>
<p>1.2 ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....หัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>วันที่.....</p>	<p>3 งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต</p> <p>3.1 ตรวจสอบการติดค้างหนังสือ โดยแผนกวิทยบริการ (ชั้น 2)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้างหนังสือ <input type="checkbox"/> ติดค้างหนังสือ จำนวน.....เล่ม</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ห้องสมุด</p> <p>วันที่.....</p>
<p>2 งานบริหารทรัพยากร สำนักงานวิทยาเขต</p> <p>2.1 ตรวจสอบการติดค้างหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สินติดค้าง <input type="checkbox"/> มีหนี้สินติดค้าง จำนวน.....บาท</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>วันที่.....</p>	<p>3.2 ตรวจสอบการขอสำเร็จการศึกษา โดยแผนกส่งเสริมวิชาการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษาขอสำเร็จผ่านระบบบริการนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษายังไม่ดำเนินการผ่านระบบบริการนักศึกษา</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ทะเบียน</p> <p>วันที่.....</p>

ตรวจสอบการผ่านกิจกรรม

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการผ่านกิจกรรมของนักศึกษา รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 ชื่อ - สกุล.....สาขาวิชา.....
 เบอร์โทรศัพท์..... เรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่า

นักศึกษาได้ผ่านกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นักศึกษายังไม่ผ่านกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

ลงชื่อ.....แผนงานพัฒนานักศึกษาประจำคณะ
 (.....)

ผู้ตรวจสอบ