



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขตขอนแก่น

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
เพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้) สายสนับสนุน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้) สายสนับสนุน คุณวุฒิ ปริญาตรี จำนวน ๙ อัตรา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๘๔๐ บาท สังกัดสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีและรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๔๗๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้) สายสนับสนุน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

(ก) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕ อัตรา

๑. ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตามประกาศ ลงวันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จากสถาบัน การศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
๓. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

/๕. มีความรู้เกี่ยว...

๕. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานและปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารอาคารสถานที่ งานธุรการ งานสารบรรณ เป็นต้น
๘. มีความสามารถในการจัดทำหนังสือราชการ เอกสารของราชการ และสามารถปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองงาน การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร
๙. มีความสามารถในการร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๑๐. มีความสามารถในการประสานงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนสามารถชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
๑๑. หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับรับการยกเว้นการเป็นทหาร
๑๒. สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ
๑๓. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๑๓. สามารถไปปฏิบัติงานที่พื้นที่ใดก็ได้ ทั้งไป - กลับเป็นบางเวลาและเต็มเวลา

๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา

๑. ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามประกาศ ลงวันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จากสถาบัน การศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
๓. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนมาตรฐานสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
๕. มีความรู้เกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา และทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
๖. มีความสามารถในการร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. มีความสามารถในการรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการทุกระดับที่อยู่ในการควบคุมของมหาวิทยาลัย งานกิจกรรมนักศึกษา งานวินัยและพัฒนาการศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา เป็นต้น
๘. มีความสามารถในการประสานงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนสามารถชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
๙. มีความสามารถในการประสานงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนสามารถชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
๑๐. หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับรับการยกเว้นการเป็นทหาร
๑๑. สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ตามได้ที่รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ
๑๒. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๑๓. สามารถไปปฏิบัติงานในพื้นที่ใดก็ได้ ทั้งไป - กลับเป็นบางเวลาและเต็มเวลา

๑.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา

๑. ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามประกาศ ลงวันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการบัญชี หรือ การเงิน หรือ การเงินและการธนาคาร จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๓. มีความสามารถในงานการเงินและบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในงานการเงิน การจัดทำงบประมาณ การบัญชีของส่วนราชการ สามารถวิเคราะห์งบประมาณ วิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคาร และบัญชีแยกประเภท
๕. สามารถจัดทำฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ได้ถูกต้อง สามารถจัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน สามารถจัดทำงบประมาณรายได้ รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ประเมินผลและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน
๖. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word, Excel, PowerPoint และ Internet อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๘. มีความสามารถในการจัดการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล
๙. มีความสามารถในการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ
๑๐. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบในหน้าที่
๑๑. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน ในระดับดี
๑๒. หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับรับการยกเว้นการเป็นทหาร
๑๓. สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ
๑๔. สามารถไปปฏิบัติงานที่พื้นที่ใดก็ได้ ทั้งไป – กลับเป็นบางเวลาและเต็มเวลา

๑.๔ ตำแหน่ง บุคลากร ๑ อัตรา

๑. ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตามประกาศ ลงวันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา จากสถาบัน การศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
๓. มีความรู้ความสามารถในงานด้านธุรการ งานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์ และแจกจ่ายเอกสารงาน งานระเบียบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ
๔. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. สามารถร่างร่างโต้ตอบหนังสือราชการ เตรียมเรื่อง เตรียมเอกสาร เตรียมการสำหรับการประชุม บันทึก เรื่องเสนอที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ ได้
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word, Excel, PowerPoint และ Internet อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีความสามารถในการจัดการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล
๘. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการพูด อ่านเขียน และติดต่อประสานงานได้ในระดับดี
๙. สามารถศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและการฝึกอบรม
๑๐. หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับรับการยกเว้นการเป็นทหาร
๑๑. สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ

๑๒. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๑๓. สามารถไปปฏิบัติงานที่พื้นที่ใดก็ได้ ทั้งไป - กลับเป็นบางเวลาและเต็มเวลา

๑.๕ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ อัตรา

๑. ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามประกาศ ลงวันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านบริหารธุรกิจ ทุกสาขาวิชา จากสถาบัน การศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๓. มีความสามารถปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน วิจัยประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นแผนงานของสถาบันอุดมศึกษา
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผนที่ยากพอสมควร โดยมีคู่มือ หรือ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอย่างกว้าง ๆ และอยู่ภายใต้การกำกับตรวจสอบกรณีที่จำเป็น
๕. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word, Excel, PowerPoint และ Internet อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีความสามารถในการจัดการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล
๘. มีความสามารถในการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติงานตาม คำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ
๙. มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบในหน้าที่
๑๐. มีความสามารถในการประสานงาน
๑๑. สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามได้ที่รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ
๑๒. หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับรับการยกเว้นการเป็นทหาร
๑๓. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๑๔. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๑๕. สามารถไปปฏิบัติงานที่พื้นที่ใดก็ได้ ทั้งไป - กลับเป็นบางเวลาและเต็มเวลา

(ข) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ค) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนวิกลจริต หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากการราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติ หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของ
- (๙) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือพักราชการ
- (๑๐) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง
- ๓.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิหรือใบปริญญาบัตร ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง
- ๓.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง

๓.๕ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง

๓.๖ สำเนาหนังสืออนุญาตให้สอบแข่งขันจากหน่วยงาน ในกรณีที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างรายได้ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พร้อมตัวจริง

๓.๗ รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓.๘ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง

๓.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จะดำเนินการรับสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนวุฒิ การศึกษาตรงตามที่ระบุไว้ และแต่งกายด้วยชุดสุภาพเท่านั้น

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครได้ที่แผนกบริหารงานบุคคล วิทยาเขตขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวัน - เวลาราชการ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกจะติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ณ แผนกบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น หรือ เว็บไซต์ WWW.kkc.rmuti.ac.th

๖. วัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน และวิธีการสรรหา

วันที่	วิชาที่สอบ /เนื้อหา	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ	๑๐๐	ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้นลอย อาคารวิทยบริการ
วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๑๐๐	ห้องประชุม สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

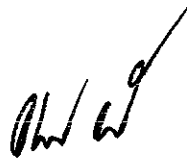
๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ณ แผนกบริหารงานบุคคล หรือ WWW.kkc.rmuti.ac.th

๘. ประกาศรายชื่อผู้สอบได้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จะประกาศชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ แผนกบริหารงานบุคคล หรือในเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานวิทยาเขตขอนแก่น โดยผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาควิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษุทธิ์ จันทะรี)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน