



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขตขอนแก่น

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
เพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้) สายสนับสนุน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้) สายสนับสนุน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณสมบัติปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๘๕๐ บาท ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา คุณสมบัติปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๘๕๐ บาท สังกัดสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการพ้นจากตำแหน่ง และแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีและรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๔๗๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้) สายสนับสนุน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

(ก) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑. ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตามประกาศ ลงวันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านบริหารธุรกิจ (ทุกวิชาเอก) หรือ บัญชีบัณฑิต (บช.บ.) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
๓. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๔. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานและปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารอาคารสถานที่ งานธุรการ งานสารบรรณ เป็นต้น
๘. มีความสามารถในการจัดทำหนังสือราชการ เอกสารของราชการ และสามารถปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองงาน การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร
๙. มีความสามารถในการร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๑๐. มีความสามารถในการประสานงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนสามารถชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
๑๑. สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ตามได้ที่รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ
๑๒. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๑๓. สามารถไปปฏิบัติงานที่พื้นที่ใดก็ได้ ทั้งไป - กลับเป็นบางเวลาและเต็มเวลา

๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

๑. ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามประกาศ ลงวันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านบริหารธุรกิจ ทุกสาขาวิชา จากสถาบัน การศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
๓. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
๕. มีความรู้เกี่ยวความสามารถในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา และทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๖. มีความสามารถในการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๗. มีความสามารถในการรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร ตำราเรียนทุกระดับที่อยู่ในการควบคุมของมหาวิทยาลัย งานกิจกรรมนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา เป็นต้น
๘. มีความสามารถในการประสานงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนสามารถชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
๙. มีความสามารถในการประสานงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนสามารถชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
๑๐. สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ตามได้ที่รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ
๑๑. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๑๒. สามารถไปปฏิบัติงานที่พื้นที่ไกลก็ได้ ทั้งไป - กลับเป็นบางเวลาและเต็มเวลา

(ข) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ค) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนวิกลจริต หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากการราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติ หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- (๙) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือพักราชการ
- (๑๐) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ โดยอนุโลม

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง
- ๓.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิหรือใบปริญญาบัตร ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง
- ๓.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง
- ๓.๕ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง
- ๓.๖ สำเนาหนังสืออนุญาตให้สอบแข่งขันจากหน่วยงาน ในกรณีที่เข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างรายได้ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พร้อมตัวจริง
- ๓.๗ รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๓.๘ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง
- ๓.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะดำเนินการรับสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนวุฒิการศึกษาตรงตามที่ระบุไว้ และแต่งกายสุภาพเท่านั้น

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครได้ที่แผนกบริหารงานบุคคล วิทยาเขตขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวัน - เวลาราชการ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกจะติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ แผนกบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น หรือ เว็บไซต์ WWW.kkc.rmuti.ac.th

๕. วัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน และวิธีการสรรหา

วันที่	วิชาที่สอบ /เนื้อหา	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบข้อเขียน	๑๐๐	ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้นลอย อาคารวิทยบริการ
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ	๑๐๐	ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้นลอย อาคารวิทยบริการ
วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๑๐๐	ห้องประชุม สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ แผนกบริหารงานบุคคล หรือ WWW.kkc.rmuti.ac.th

๗. ประกาศรายชื่อผู้สอบได้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จะประกาศชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ แผนกบริหารงานบุคคล หรือในเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น โดยผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาควิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ ผลวงษ์)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน