



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขตขอนแก่น

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
เพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้) สายสนับสนุน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้) สายสนับสนุน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๘๕๐ บาท สังกัดสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๔๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี กรณีรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๑๓๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินรายได้) สายสนับสนุน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

(ก) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑ อัตรา

๑. ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตามประกาศ ลงวันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จากสถาบัน การศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
๓. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

/๕. มีความรู้...

๕. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานและปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารอาคารสถานที่ งานธุรการ งานสารบรรณ เป็นต้น
๘. มีความสามารถในการจัดทำหนังสือราชการ เอกสารของราชการ และสามารถปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองงาน การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร
๙. มีความสามารถในการร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๑๐. มีความสามารถในการประสานงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนสามารถชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
๑๑. หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับรับการยกเว้นการเป็นทหาร
๑๒. สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ตามได้ที่รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ
๑๓. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๑๓. สามารถไปปฏิบัติงานที่พื้นที่ใดก็ได้ ทั้งไป - กลับเป็นบางเวลาและเต็มเวลา

(ข) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ค) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนวิกลจริต หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากการราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๗) เคยถูกจำ...

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของ

(๙) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือพักราชการ

(๑๐) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง

๓.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิหรือใบปริญญาบัตร ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง

๓.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง

๓.๕ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง

๓.๖ สำเนาหนังสืออนุญาตให้สอบแข่งขันจากหน่วยงาน ในกรณีที่เข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างรายได้ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พร้อมตัวจริง

๓.๗ รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓.๘ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง

๓.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จะดำเนินการรับสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนวุฒิการศึกษาตรงตามที่ระบุไว้ และแต่งกายด้วยชุดสุภาพเท่านั้น

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครได้ที่แผนกบริหารงานบุคคล วิทยาเขตขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวัน - เวลาราชการ

/๕. ประกาศรายชื่อ...

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกจะติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ แผนกบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานวิทยาเขตขอนแก่น หรือ เว็บไซต์ WWW.kkc.rmuti.ac.th

๖. วัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน และวิธีการสรรหา

วันที่	วิชาที่สอบ /เนื้อหา	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ	๑๐๐	ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้นลอย อาคารวิทยบริการ
วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๑๐๐	ห้องประชุม สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ แผนกบริหารงานบุคคล หรือ WWW.kkc.rmuti.ac.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับ

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จะประกาศชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ แผนกบริหารงานบุคคล หรือในเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น หรือเว็บไซต์แผนกบริหารงานบุคคล โดยประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับและขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประพันธ์ ยาวระ)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน