



โปรแกรมฝึกอบรม

สำหรับการศึกษาต่อห้อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 0 2504 7715-18, 20-21, 25-26, 08 7100 1800 Fax. 0 2503 3558
 website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

ครั้งที่ 1/63 (18 พฤศจิกายน 2562)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มกราคม 2563				
*1	กลยุทธ์การดูแลผู้สูงอายุไทยในยุค 4.0	1	15-17 ม.ค. 63	4,500
2	การเสริมพลังเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคหัวใจ และหลอดเลือด	10	20-22 ม.ค. 63	4,000
3	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	90	25 ม.ค. 63	500
กุมภาพันธ์ 2563				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 27 ม.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท	167	3-5 ก.พ. 63	6,000
*2	สุขศึกษาและการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ (อบรมภาคทฤษฎีวันที่ 17-20 ก.พ. 63 / วันที่ 24-28 ก.พ. 63 / วันที่ 2-6 มี.ค. 63 / วันที่ 16-19 มี.ค. 63 / วันที่ 11-12 พ.ค. 63 / วันที่ 18-22 พ.ค. 63 และศึกษาดูงานวันที่ 21 ก.พ. 63 / วันที่ 14-15 พ.ค. 63 ฝึกปฏิบัติในพื้นที่ทำงาน วันที่ 9-13 มี.ค. 63 / วันที่ 20 มี.ค. - 8 พ.ค. 63)	1	17 ก.พ. - 22 พ.ค. 63	30,000
3	พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิค Visual Note	3	19-20 ก.พ. 63	4,000
4	เทคนิคการใช้ Google Application	4	19-20 ก.พ. 63	4,000
*5	กลยุทธ์การบริหารและการจัดการโครงการก่อสร้าง เพื่อสร้างโอกาส สู่ความสำเร็จ	1	26-27 ก.พ. 63	4,000
6	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	91	29 ก.พ. 63	500
มีนาคม 2563				
*1	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	1	3-5 มี.ค. 63	4,500
2	การสื่อสารการตลาดออนไลน์ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 มี.ค. 63 เหลือ 4,000 บาท	3	10-11 มี.ค. 63	4,500
3	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	5	12-13 มี.ค. 63	4,000

* หลักสูตรใหม่

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มีนาคม 2563 (ต่อ)				
4	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	11	18-19 มี.ค. 63	4,000
5	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 11 มี.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท	47	18-20 มี.ค. 63	6,000
6	การประเมินแผนงานและโครงการ	28	25-27 มี.ค. 63	4,500
7	Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ	3	26 มี.ค. 63	2,000
8	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	92	28 มี.ค. 63	500
*9	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	1	30-31 มี.ค. 63	3,500
เมษายน 2563				
*1	การพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหาร	1	20-22 เม.ย. 63	6,000
*2	ประยุกต์ความคิดพิชิตความสำเร็จ (Adaptive Thinking)	1	24 เม.ย. 63	2,000
3	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	93	25 เม.ย. 63	500
4	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 20 เม.ย. 63 เหลือ 5,500 บาท	168	27-29 เม.ย. 63	6,000
*5	ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไป	1	28 เม.ย. 63	2,000
*6	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย RapidMiner	1	29-30 เม.ย. 63	4,000
พฤษภาคม 2563				
*1	การสร้างและพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม WordPress	1	7-8 พ.ค. 63	4,000
2	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	7	14-15 พ.ค. 63	4,000
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	44	18-22 พ.ค. 63	7,000
4	พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีพลังด้วยเทคนิค Visual Note	4	19-20 พ.ค. 63	4,000
5	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	62	23-24 พ.ค. 63	4,000
*6	พิชิตปัญหาอย่าง guru ด้วย Critical&Problem Solving Thinking	1	27 พ.ค. 63	2,000
7	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	94	30 พ.ค. 63	500

* หลักสูตรใหม่

ร.ร.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มิถุนายน 2563				
1	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	22	8-10 มิ.ย. 63	4,500
2	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน	4	10-11 มิ.ย. 63	4,000
3	ประยุกต์ความคิดพิชิตความสำเร็จ (Adaptive Thinking)	2	12 มิ.ย. 63	2,000
4	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 15 มิ.ย. 63 เหลือ 5,500 บาท	169	22-24 มิ.ย.63	6,000
5	Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ	4	25 มิ.ย. 63	2,000
6	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	95	27 มิ.ย. 63	500
7	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	6	29-30 มิ.ย. 63	4,000
8	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	12	29-30 มิ.ย. 63	4,000
กรกฎาคม 2563				
1	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 6 ก.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท	48	13-15 ก.ค. 63	6,000
2	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	7	13-16 ก.ค. 63	6,000
3	การพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหาร	2	21-23 ก.ค. 63	6,000
4	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	96	25 ก.ค. 63	500
5	การประเมินแผนงานและโครงการ	29	29-31 ก.ค. 63	4,500
6	ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไป	2	30 ก.ค. 63	2,000
สิงหาคม 2563				
1	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	2	3-5 ส.ค. 63	5,500
2	วิทยาการมืออาชีพ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 28 ก.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท	10	4-6 ส.ค. 63	6,000
3	ประยุกต์ความคิดพิชิตความสำเร็จ (Adaptive Thinking)	3	6 ส.ค. 63	2,000
4	Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ	5	11 ส.ค. 63	2,000
5	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	8	13-14 ส.ค. 63	4,000
6	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	45	17-21 ส.ค. 63	7,000

ร.ร.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
สิงหาคม 2563 (ต่อ)				
7	ครบเครื่องเรื่องพิธีการ	5	18-19 ส.ค. 63	4,000
8	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 18 ส.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท	170	25-27 ส.ค. 63	6,000
9	เทคนิคการใช้ Google Application	5	26-27 ส.ค. 63	4,000
10	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	97	29 ส.ค. 63	500
กันยายน 2563				
*1	การเขียนบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ	1	1-3 ก.ย. 63	4,500
2	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	63	5-6 ก.ย. 63	4,000
3	พิชิตปัญหาอย่าง guru ด้วย Critical&Problem Solving Thinking	2	9 ก.ย. 63	2,000
4	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	13	15-16 ก.ย. 63	4,000
5	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	98	26 ก.ย. 63	500
ตุลาคม 2563				
1	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	23	20-22 ต.ค. 63	4,500
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 21 ต.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท	171	28-30 ต.ค. 63	6,000
3	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	99	31 ต.ค. 63	500
พฤศจิกายน 2563				
1	การสื่อสารการตลาดออนไลน์ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 28 ต.ค. 63 เหลือ 4,000 บาท	4	4-5 พ.ย. 63	4,500
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	46	9-13 พ.ย. 63	7,000
3	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 10 พ.ย. 63 เหลือ 5,500 บาท	49	17-19 พ.ย. 63	6,000
4	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	64	21-22 พ.ย. 63	4,000
5	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	100	28 พ.ย. 63	500
ธันวาคม 2563				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 ธ.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท	172	16-18 ธ.ค. 63	6,000
2	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	101	19 ธ.ค. 63	500

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเมื่อล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเครื่องบิน ***

❖ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล .. ❖

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-Training)	วันที่	การรับสมัคร/ ลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน (บาท)	วันที่อบรม
1	การวิจัยในชั้นเรียน	9 10	2 ธ.ค. 62 – 28 ก.พ. 63 1 เม.ย. – 26 ก.ค. 63	700	4 – 22 มี.ค. 63 5 – 23 ส.ค. 63
2	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก	15 16	2 ธ.ค. 62 – 28 ก.พ. 63 1 เม.ย. – 22 ก.ค. 63	700	4 – 22 มี.ค. 63 5 – 23 ส.ค. 63
3	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	7 8	2 ธ.ค. 62 – 12 เม.ย. 63 1 เม.ย. – 28 มิ.ย. 63	700	22 เม.ย. – 10 พ.ค. 63 8 – 26 ก.ค. 63
4	เทคนิคการขยายพันธุ์พืชเศรษฐกิจ	1 2	2 ธ.ค. 62 – 12 เม.ย. 63 1 เม.ย. – 28 มิ.ย. 63	700	22 เม.ย. – 10 พ.ค. 63 8 – 26 ก.ค. 63
5	จุดประกายสตาร์ทอัพธุรกิจเกษตร- อาหารยุคดิจิทัล	1 2	2 ธ.ค. 62 – 28 ก.พ. 63 1 เม.ย. – 22 ก.ค. 63	700	4 – 22 มี.ค. 63 5 – 23 ส.ค. 63
6	เบสิกอราบิก้า (Basic Arabica : BB)	1 2	2 ธ.ค. 62 – 12 เม.ย. 63 1 เม.ย. – 28 มิ.ย. 63	3,700	22 เม.ย. – 10 พ.ค. 63 8 – 26 ก.ค. 63

คำแนะนำการชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. ชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และส่งสำเนาการชำระเงินทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail : oce_03@hotmail.com เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

2. ชำระโดยเงินสด ชำระด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง อาคารตรีศร ชั้น 1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

3. ชำระโดยเช็ค สั่งจ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

กรณีที่ 1 หากเป็นหน่วยงานเอกชน หรือบุคคลธรรมดา กรุณาส่งจ่ายเป็นเช็คเจียร์เช็ค เท่านั้น

กรณีที่ 2 หากเป็นหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ สามารถสั่งจ่ายเป็นเช็คธนาคารของหน่วยงานได้

หมายเหตุ

- การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อท่านส่งใบสมัครและ ชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม แล้วเท่านั้น
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT และไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ สามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นต่อไปได้
- กรณีผู้อบรมชำระค่าลงทะเบียนเกินจำนวนที่กำหนด หากประสงค์จะรับส่วนที่เกินคืน ท่านจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินคืน
- สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง
- สำหรับ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้โดยไม่ถือเป็นวันลา

ติดต่อสำรองที่นั่ง และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทรศัพท์ 0 2504 7715 – 18
โทรสาร 0 2503 3558 E-mail : oce_03@hotmail.com

การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

หน่วยงานทุกแห่งจะต้องมีการเขียนหนังสือ
สื่อสารถึงผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก แต่ปัจจุบัน
มีปัญหาด้านการสื่อสารความหมายด้านการเขียนมาก
โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการ บันทึกเสนอ
และหนังสือโต้ตอบ จึงจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และ
ฝึกปฏิบัติอย่างถูกวิธีจนเกิดทักษะ ทำให้การ
ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย การอภิปราย กรณีศึกษา
นำเสนองานและวิจารณ์ การสาธิตและการฝึกปฏิบัติ

วิทยากร รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท
(อัตราส่วนค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ
(ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถ
เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวง
การคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

กำหนดการฝึกอบรม

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม
 - หลักการเขียนและการพิมพ์หนังสือตามระเบียบสารบรรณ
 - การเขียนบันทึกเสนอที่มีประสิทธิภาพผู้บังคับบัญชาตัดสินใจ
สั่งการได้ง่าย
 - การเขียนรายงานการประชุมที่มีระเบียบวาระครบถ้วน
2. การใช้ภาษาในการเขียน
 - การใช้คำและประโยค
 - การเขียนย่อหน้า เว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด
 - การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay in)

และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

รุ่นที่ 167 วันที่ 3-5 กุมภาพันธ์ 2563

(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 27 ม.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท)

รุ่นที่ 168 วันที่ 27-29 เมษายน 2563

(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 20 เม.ย. 63 เหลือ 5,500 บาท)

รุ่นที่ 169 วันที่ 22-24 มิถุนายน 2563

(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 15 มิ.ย. 63 เหลือ 5,500 บาท)

รุ่นที่ 170 วันที่ 25-27 สิงหาคม 2563

(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 18 ส.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท)

รุ่นที่ 171 วันที่ 28-30 ตุลาคม 2563

(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 21 ต.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท)

รุ่นที่ 172 วันที่ 16-18 ธันวาคม 2563

(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 ต.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท)

สถานที่ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ฝึกอบรม มสธ.

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

E-mail : oce_03@hotmail.com



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร



พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีพลัง ด้วยเทคนิค **Visual Note** (Visual note and Empowerment presentation)

โลกเราทุกวันนี้เต็มไปด้วยข้อมูล
ข่าวสารมากมาย จนรู้สึกรวกับว่า

ตัวเรากำลังแหวกว่ายอยู่ในมหาสมุทรข้อมูล แต่แม้จะมี
ข้อมูลมากมายแค่ไหน เราก็ทำให้ดูน่าสนใจ และเข้าใจ
ง่ายขึ้นได้ ด้วยการคิด เขียน วาด และถ่ายทอดข้อมูล
เป็นภาพ หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการจดบันทึก
และนำเสนออย่างมีพลังด้วยเทคนิค **Visual Note**
จะช่วยให้เข้าใจขั้นตอนกระบวนการจัดการข้อมูล
ด้วยภาพซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการสรุป
เนื้อหาสาระหรือนำเสนองานอย่างสร้างสรรค์และ
น่าสนใจ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. แนวคิด หลักการ วิธีการและความเป็นมาเกี่ยวกับ การคิด
ด้วยภาพและลักษณะการจดบันทึกเป็นภาพ
2. Introduction of Visual note for Facilitator
3. 7th element graphic for Visual Note
4. 8th step graphic like a Professional
5. Empowerment Presentation



วิทยากร

อาจารย์ปรกณ์ เต็มใจ และคณะวิทยากรมืออาชีพ

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 3 วันที่ 19 - 20 กุมภาพันธ์ 2563

รุ่นที่ 4 วันที่ 19 - 20 พฤษภาคม 2563

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ
พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)



สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรม
ไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรม
ตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจาก
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

E-mail : oce_03@hotmail.com Website : www.stou.ac.th



ฝึกอบรม มสธ.



หลักสูตรฝึกอบรม

การเขียนตำรา ระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

ตำราเป็นผลงานทางวิชาการ และเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ที่สำคัญ การเขียนตำราต้องอาศัยความรู้เนื้อหาวิชา และหลักวิชาการ การศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ และประสบการณ์ทั้งการเขียนงานวิชาการและเทคนิคการเขียน ผู้สอนและผู้ทำงานด้านวิชาการจึงจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับลักษณะ หลักการ และเทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการประเภทตำรา เพื่อสามารถสร้างสรรค์ และเขียนผลงานตำราที่มีคุณภาพ นำไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน และเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 และที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้เกี่ยวกับตำราและเทคนิคการเขียนตำรา
2. การค้นคว้าและแหล่งข้อมูลเพื่อการเขียนตำรา
3. การเลือกหัวข้อ การจัดทำโครงเรื่อง
4. การเขียนเนื้อหา การอ้างอิง
5. การเตรียมต้นฉบับตำรา และการจัดทำดรรชนี

ค่าลงทะเบียน

4,500 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 3 – 5 มีนาคม 2563

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

วิทยากร

ศาสตราจารย์ ดร.ชุดิมา สัจจามันท์
ศาสตราจารย์ ดร.บุญทิพย์ สิริธังศรี
และคณะวิทยากร ศาสตราจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ
มีความรู้ และมีประสบการณ์สูงในการเขียนตำรา
และการประเมินตำรา



ศ.ดร.ชุดิมา สัจจามันท์
ผอ.โครงการ/วิทยากร



ศ.ดร.บุญทิพย์ สิริธังศรี
วิทยากร

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4
พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทาง E-mail : oee_03@hotmail.com

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 %
ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตร
จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

ฝึกอบรม มสธ.





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การสื่อสารการตลาดออนไลน์



ปัจจุบัน สังคมเข้าสู่ยุคการสื่อสารออนไลน์เต็มรูปแบบ นักธุรกิจต่างหันมาใช้เครื่องมือสื่อสารออนไลน์ให้เข้ากับลูกค้า เนื่องจากเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น ผู้สนใจธุรกิจต้องเรียนรู้การสื่อสารรูปแบบใหม่นี้ในการฝึกปฏิบัติ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การวางแผนการสื่อสารตลาดออนไลน์

- การวางแผนสื่อออนไลน์
- การสร้างจุดเด่นทางการตลาดออนไลน์
- การค้นหาลูกค้ากลุ่มเป้าหมายออนไลน์

2. การสื่อสารการตลาดผ่าน Facebook

- การสร้างเนื้อหา
- การประเมินผล

3. การสื่อสารการตลาดผ่านวิดีโอและยูทูบ

- การวางแผน VDO
- การสร้าง VDO และเครื่องมือที่ใช้
- การเผยแพร่ VDO และ YouTube
- การติดตามผล



วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภญ. ดร.อโณทัย งามวิชัยกิจ

อาจารย์เสกสรร เทตสิริภัทร์ อาจารย์อำนวย เลิศรุ่งพาณิชย์

และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 3 วันที่ 10 - 11 มีนาคม 2563 (ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 มี.ค. 63 เหลือ 4,000 บาท)

รุ่นที่ 4 วันที่ 4 - 5 พฤศจิกายน 2563 (ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 28 ต.ค. 63 เหลือ 4,000 บาท)



ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)



วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา
สถานที่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



การรับหนังสือรับรอง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรม

ตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558



ฝึกอบรม มสธ.



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้มีการออกพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ฉบับใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ในปัจจุบัน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบใหม่ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560
3. การทำสัญญา และการแก้ไขสัญญา ตามพระราชบัญญัติ
4. การบริหารพัสดุภาครัฐ (การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ)

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติ

สถานที่ฝึกอบรม อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 5 วันที่ 12 - 13 มีนาคม 2563

รุ่นที่ 6 วันที่ 29 - 30 มิถุนายน 2563

วิทยากร

อาจารย์สุธาสินี ศรีมานะศักดิ์
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
จากกรมบัญชีกลาง

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลา
การฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4
พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558



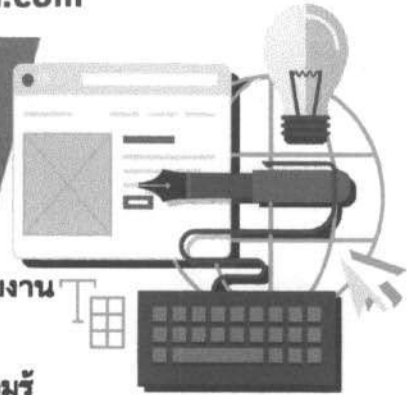


สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การเขียนผลงานวิชาการและบทความ



ในการพิจารณาความดีความชอบ หรือการเลื่อนระดับปรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานจำนวนมาก จะพิจารณาจากผลงานทางวิชาการเป็นสำคัญ นอกจากประโยชน์แก่หน่วยงานและตนเองแล้ว งานวิชาการยังเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านทั่วไป ซึ่งสามารถนำไปพัฒนาความรู้ความสามารถให้ก้าวหน้าทันยุคแห่งการเรียนรู้ จำเป็นต้องอาศัยหลักการทฤษฎีตลอดจนต้องมีการฝึกปฏิบัติด้วย เพราะการเขียนเป็นทักษะอย่างหนึ่งที่ต้องฝึกฝนอยู่เสมอ



หัวข้อการฝึกอบรม

1. หลักการทั่วไปในการเขียนงานวิชาการ การใช้ภาษาในการเขียนผลงานวิชาการ
2. การเขียนบทความทั่วไป บทความวิชาการ โครงร่างการวิจัย บทความวิจัย บทสรุปผู้บริหาร ตำราและเอกสารประกอบการสอนและคู่มือการปฏิบัติงาน
3. การนำเสนอผลงาน

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 47 วันที่ 18- 20 มีนาคม 2563

(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 11 มี.ค 63 เหลือ 5,500)

รุ่นที่ 48 วันที่ 13 - 15 กรกฎาคม 2563

(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 6 ก.ค. 63 เหลือ 5,500)

รุ่นที่ 49 วันที่ 17 - 19 พฤศจิกายน 2563

(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 10 พ.ย. 63 เหลือ 5,500)



วิทยากร

ศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี สังข์ศรี
รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และแบ่งกลุ่มย่อย ฝึกปฏิบัติทักษะการเขียนและอภิปรายผล โดยมีวิทยากรประจำกลุ่มเป็นที่ปรึกษาในการเขียนและร่วมกันวิเคราะห์แก้ไข ผลงานที่ผู้เข้าอบรมนำเสนอ มีตำราที่มีเนื้อหาครบสมบูรณ์ ซึ่งสามารถนำไปศึกษาค้นคว้าได้อย่างต่อเนื่อง

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558



ฝึกอบรม มสธ.

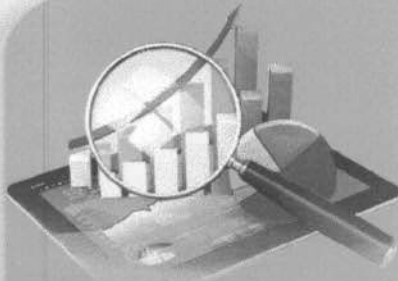


สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
Website : www.stou.ac.th

การใช้โปรแกรม

SPSS
for Windows

ในการวิเคราะห์
ข้อมูลทางสถิติ



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร. วรางคณา จันทรังค
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร
และวัสดุ ข้าราชการ พนักงาน
รัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่า
ลงทะเบียนได้ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

ในปัจจุบันการทำวิจัยได้นำโปรแกรม SPSS for Windows มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยมากขึ้น เพราะสะดวกและง่ายต่อการนำมาวิเคราะห์สถิติต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นสถิติเชิงพรรณนาหรือสถิติเชิงอนุมาน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลที่สนใจทำวิจัยได้มีโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยตนเอง โดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การทำความรู้จักกับโปรแกรม SPSS for Windows
2. การเตรียมข้อมูลในการวิเคราะห์
3. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบ
4. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา
5. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์เพื่อหาความสัมพันธ์
6. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์สถิติอนุมานพารามิเตอร์
7. การอ่านและนำเสนอผลการวิเคราะห์

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ (คอมพิวเตอร์ 1 ชุด ต่อผู้เข้าอบรม 1 คน)

กำหนดการฝึกอบรม

- รุ่นที่ 62 วันที่ 23-24 พฤษภาคม 2563
รุ่นที่ 63 วันที่ 5-6 กันยายน 2563
รุ่นที่ 64 วันที่ 21-22 พฤศจิกายน 2563



สถานที่ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800
โทรสาร 0 2503 3558 E-mail : oce_03@hotmail.com



ฝึกอบรม มสธ.



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน

ค่าลงทะเบียน
4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ
ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิก
ค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

วิทยาการ รองศาสตราจารย์วิกรณ์ รักษ์ปวงชน
และคณะวิทยาการผู้เชี่ยวชาญ

รุ่นที่ 4 วันที่ 10 - 11 มิถุนายน 2563

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4
พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In)
และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 %
ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
จะได้รับหนังสือรับรองจาก
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800
โทรสาร 0 2503 3558

ในยุคปัจจุบันการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ
เข้ามามีบทบาทและมีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิตอย่างมาก
เป็นเรื่องที่ทุกคนไม่ควรมองข้าม เพราะหลายคนประสบความสำเร็จ
ในการทำงานด้วยคำพูดไม่กี่ประโยคด้วยเป็นผู้มีบุคลิกภาพที่งดงาม
และเหมาะสมกับโอกาสต่างๆ แต่ก็ยังมีอีกหลายคนที่จะประสบปัญหา
เนื่องจากขาดศิลปะในการจัดระบบความคิดในการถ่ายทอด
ขาดความเชื่อมั่นในบุคลิกที่แสดงออกของตนเอง

หัวข้อการฝึกอบรม

1. เทคนิคการเป็นนักพูดที่ดี
2. ศิลปะการพูดในที่ชุมชน
3. บุคลิกภาพที่สำคัญสร้างความเชื่อมั่นของนักพูด
4. ศิลปะการเพิ่มพลังในการพูดในโอกาสต่างๆ

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย การสาธิต
และการฝึกปฏิบัติ



ฝึกอบรม มสธ.



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

นักกฎหมายปกครองภาครัฐ

วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อังครัต ดลจีเม

ค่าลงทะเบียน 700 บาท

ปัจจุบันสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การพัฒนาบุคลากรทางการกฎหมายของรัฐให้มีความรู้ความสามารถทันต่อการเปลี่ยนแปลงจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก การอบรมนี้จะเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหลักที่นักกฎหมายภาครัฐต้องรู้ รวมทั้งกฎหมายเฉพาะที่จำเป็นต่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ มีการทบทวนถึงข้อจำกัด ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เพื่อนำไปสู่แนวทางการเตรียมพร้อมในการแก้ปัญหา รวมทั้งมีการนำกรณีตัวอย่างมานำเสนอ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดทักษะร่วมกัน ในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องต่อไป

วิธีการฝึกอบรม

การอบรมแบบทางไกล โดยผู้เข้าอบรมศึกษาเนื้อหาสาระจากสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุทัศน์ และทำกิจกรรมต่างๆ บนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามวันเวลาที่กำหนด

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 7 :

รับสมัคร 3 ธันวาคม 2562 - 28 กุมภาพันธ์ 2563

อบรม 4 - 22 มีนาคม 2563

รุ่นที่ 8 :

รับสมัคร 1 เมษายน - 31 กรกฎาคม 2563

อบรม 5 - 23 สิงหาคม 2563

หัวข้อการฝึกอบรม

- 1) การกระทำการปกครอง
- 2) รูปแบบการกระทำการปกครอง
- 3) คำสั่งการปกครอง
- 4) สัญญาการปกครอง
- 5) ปฏิบัติการทางปกครอง

การลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4
พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัคร
ทางโทรสาร 0 2503 3558

การสมัคร

สมัครได้ที่ ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม
และฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7720 - 21, 15 - 18, 08 7100 1800

โทรสาร 0 2503 3558



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก



การส่งเสริมสติปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ IQ และ EQ ของเด็ก สามารถสร้างเสริมได้จากการเลี้ยงดูตั้งแต่วัยทารก การเตรียมความพร้อมตั้งแต่ปฐมวัยจึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดของการพัฒนาคณาในชาติ ผู้ปกครองสามารถฝึกทักษะให้แก่เด็ก ผ่านการเล่น การเลี้ยงดู และการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับเด็กในการปกครองของตนเอง

หัวข้อการฝึกอบรม

- รู้จักกับความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) กันก่อน
- ว่าด้วยเรื่องของ IQ กับ EQ
- ความฉลาดทางอารมณ์ของผู้ปกครองเด็ก
- ผู้ปกครองเด็กกับการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ของตนเอง
- การสร้างความฉลาดทางอารมณ์ให้กับลูกวัยเด็ก
- การสร้างความฉลาดทางอารมณ์ให้กับลูกวัยรุ่น

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 15 วันที่รับสมัคร 2 ธันวาคม 2562 - 28 กุมภาพันธ์ 2563 วันที่อบรม 4 - 22 มีนาคม 2563

รุ่นที่ 16 วันที่รับสมัคร 1 เมษายน - 22 กรกฎาคม 2563 วันที่อบรม 5 - 23 สิงหาคม 2563

การลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ค่าลงทะเบียน 700 บาท

วิธีการฝึกอบรม

การอบรมแบบทางไกล โดยผู้เข้าอบรมศึกษาเนื้อหาสาระ

จากสื่อสิ่งพิมพ์ วิดีทัศน์ และทำกิจกรรมต่างๆ บนสื่ออินเทอร์เน็ต ตามวันเวลาที่กำหนด

คณะวิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ อูปรมย์ รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวรรณ ณ ระนอง

รองศาสตราจารย์ ดร.นิธิมัทนา เหมพจน

การสมัคร

สมัครได้ที่ ฝ่ายพัฒนาลูกและเทคโนโลยีการฝึกอบรม และฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7720 - 21, 15 - 18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558



การวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยเพื่อหาแนววัตกรรม

สำหรับแก้ปัญหาหรือเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
ของผู้เรียน ซึ่งเน้นในลักษณะการวิจัยเชิงปฏิบัติการ
(Action Research) ทั้งนี้มีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่
การเรียนรู้ของผู้เรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
ไว้ในหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับ และมุ่งนำผลการ
วิจัยมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนของตน เป็นการ
นำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาครูให้ไปสู่
ความเป็นเลิศ และมีอิสระทางวิชาการ

วิธีการฝึกอบรม

การอบรมแบบทางไกล โดยผู้เข้าอบรม
ศึกษาเนื้อหาสาระจากสื่อสิ่งพิมพ์ วิดิทัศน์
และทำกิจกรรมต่างๆ บนสื่ออินเทอร์เน็ต
ตามวันเวลาที่กำหนด

วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ จินดานุรักษ์

หัวข้อการฝึกอบรม

1.แนวคิดการวิจัยในชั้นเรียน

- ความหมาย และความสำคัญของการวิจัยในชั้นเรียน
- ขั้นตอนการทำวิจัยในชั้นเรียน
- การกำหนดปัญหา
- แนวทางการแก้ปัญหา และนวัตกรรมที่ใช้ในงานวิจัยในชั้นเรียน

2.การวางแผนการทำวิจัยในชั้นเรียน

- การกำหนดจุดประสงค์
- การระบุตัวแปร
- การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- การเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.การเขียนโครงการวิจัย

- การเขียนความเป็นมาของโครงการวิจัย
- การเขียนองค์ประกอบของโครงการวิจัย

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่	วันที่รับสมัคร	วันที่อบรม
9	2 ธ.ค. 62 - 28 ก.พ. 63	4 - 22 มี.ค. 63
10	1 เม.ย. - 26 ก.ค. 63	5 - 23 ส.ค. 63

ค่าลงทะเบียน
700 บาท

การลงทะเบียน โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in)
และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 E-mail : oce_03@hotmail.com



ฝึกอบรม มสธ.



สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

E-mail: oce_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ลำดับที่

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce_03@hotmail.com)

หลักสูตร

วันที่ อบรมวันที่

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

หน่วยงานที่สังกัด ☐ ราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ องค์การมหาชน ☐ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ☐ เอกชน
☐ องค์การภาคประชาสังคม ☐ ส่วนตัว ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง อาหาร ☐ ปกติ ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่นๆ (ระบุ)

สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E-mail :

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

.....
.....
.....

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ชำระค่าลงทะเบียนโดย	ใบเสร็จรับเงิน
☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี วันที่ จำนวนเงินบาท	เลขที่ เล่มที่ ลงวันที่/...../..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
☐ เงินสด.....บาท	