

กลุ่มการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
ครั้งที่ 13 พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 27 - 29 พฤษภาคม 2563 ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

.....

การนำเสนอผลงานวิชาการด้วยวาจา (Oral Presentation) มี 8 ห้องนำเสนอ ได้แก่

1. การส่งเสริมสุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย
2. การส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยเรียน วัยรุ่น
3. การส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน
4. การส่งเสริมสุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุ
5. กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม
6. International
7. กลุ่มพัฒนาประสิทธิภาพและสนับสนุนระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
8. LIKE Talk Award

การนำเสนอผลงานด้วยบอร์ดวิชาการ (Poster Presentation) 5 กลุ่ม ได้แก่

1. การส่งเสริมสุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย
2. การส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยเรียน วัยรุ่น
3. การส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน
4. การส่งเสริมสุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุ
5. กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม
6. กลุ่มพัฒนาประสิทธิภาพและสนับสนุนระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

แนวทางการนำเสนอผลงานวิชาการ

การประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 13 พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 27 – 29 พฤษภาคม 2563 ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

1. ขั้นตอนการส่งผลงานวิชาการ

การนำเสนอผลงานวิชาการแบ่งออกเป็น การนำเสนอผลงานวิชาการด้วยวาจา(Oral Presentation) และการนำเสนอผลงานวิชาการด้วยโปสเตอร์(Poster Presentation) ซึ่งดำเนินการคัดเลือกโดยสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมอนามัย โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

- 1.1 ประกาศรับสมัครผลงานวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://oec.anamai.moph.go.th/> (ไม่รับทางอีเมลหรือทางไปรษณีย์) ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2563
- 1.2 ดำเนินการคัดเลือกผลงานวิชาการที่ส่งเข้ามาร่วมนำเสนอผลงาน ภายในเดือนมีนาคม 2563
- 1.3 ประกาศผลงานวิชาการที่ผ่านคัดเลือกเข้าร่วมนำเสนอผลงาน ผ่านทางเว็บไซต์ <http://oec.anamai.moph.go.th/> วันที่ 10 เมษายน 2563
- 1.4 เจ้าของผลงานวิชาการตอบรับเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2563

2. รายละเอียดของผลงานวิชาการที่ส่งเข้าร่วมนำเสนอ

กรอกใบสมัครการนำเสนอผลงานที่เว็บไซต์ <http://oec.anamai.moph.go.th/> ตามหัวข้อที่กำหนดให้และแนบไฟล์บทความย่อขนาดกระดาษ A4 ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ ในรูปแบบ Microsoft Word การตั้งค่าหน้ากระดาษ (หัวกระดาษ 1.5 ซม., ท้ายกระดาษ 1.5 ซม., ขอบกระดาษด้านซ้าย 2.5 ซม. และขอบกระดาษด้านขวา 1.5 ซม.) โดยมีรายละเอียดเนื้อหา ดังนี้

- ชื่อเรื่อง ใช้ขนาดอักษร 18 Point Bold (ตัวเข้ม) โปรตรระบุชื่อเรื่องทั้ง 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและชื่อเรื่องภาษาอังกฤษใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่
- ชื่อคณะผู้จัดทำ ขึ้นบรรทัดใหม่ใช้ขนาด 14 Point Bold ไม่ใส่คำนำหน้าชื่อและตำแหน่ง ขีดเส้นใต้ชื่อผู้นำเสนอผลงาน หากคณะจัดทำมาจากหลายหน่วยงาน ใช้ตัวเลขเป็นตัวยก (superscript) กำกับ
- สถานที่ทำงานและที่อยู่ ขึ้นบรรทัดใหม่ ใช้ขนาดอักษร 14 point หากมีหน่วยงานร่วมจัดทำหลายหน่วยงาน ใช้ตัวเลขเป็นตัวยก (superscript) กำกับชื่อหน่วยงานด้วย
- เนื้อเรื่อง ขึ้นบรรทัดใหม่ เว้นระยะ 1 บรรทัด ใช้ขนาดอักษร 16 point พิมพ์ไม่เว้นบรรทัด โดยเนื้อเรื่องประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ วิธีการศึกษา ผลการศึกษา ข้อเสนอแนะ และคำสำคัญ
- มีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ

แบบฟอร์มแนวทางการจัดทำทศด้อยผลงานวิชาการ
การประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 13 พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 27 – 29 พฤษภาคม 2563 ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

ชื่อเรื่อง อักษร 18 Point ตัวเข้ม

เบญจมาพร เมืองหนองบัว (ขนาดอักษร 14 Point)

ธัญภากรณ์ พิบูลย์พล (ขนาดอักษร 14 Point)

สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

หลักการและเหตุผล.....

.....

วัตถุประสงค์.....

.....

วิธีการศึกษา.....

.....

ผลการศึกษา.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

คำสำคัญ(keyword)

.....

หมายเหตุ

1. ใบอนุมัติรับรองจริยธรรมการวิจัย (EC) กรุณาแนบหลักฐานในขั้นตอนการสมัคร (ถ้ามี)
2. ใช้ขนาดอักษร 16 point พิมพ์ไม่เว้นบรรทัด
3. มีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ

คำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับผลงานวิชาการในรูปแบบการจัดการความรู้

กระบวนการจัดการความรู้ หมายถึง กระบวนการจัดการความรู้ตามแนวทาง 7 ขั้นตอน ของ กพร. ประกอบด้วย

- 1) การบ่งชี้ความรู้ – เช่นพิจารณาว่า วิทยุทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร , ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง, อยู่ในรูปแบบใด, อยู่ที่ใคร
- 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ – เช่นการสร้างความรู้ใหม่, แสวงหาความรู้จากภายนอก, รักษาความรู้เก่า, กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว
- 3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต
- 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ – เช่นปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน, ใช้ภาษาเดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์
- 5) การเข้าถึงความรู้ – เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board ,บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ – ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็น เอกสาร, ฐานความรู้, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การยืมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น
- 7) การเรียนรู้ – ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่นเกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์ความรู้> นำความรู้ไปใช้>เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

คำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับผลงานวิชาการในรูปแบบการจัดการความรู้

กระบวนการจัดการความรู้ หมายถึง กระบวนการจัดการความรู้ตามแนวทาง 7 ขั้นตอน ของ กพร. ประกอบด้วย

- 1) การบ่งชี้ความรู้ – เช่นพิจารณาว่า วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร , ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง, อยู่ในรูปแบบใด, อยู่ที่ใคร
- 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ – เช่นการสร้างความรู้ใหม่, แสวงหาความรู้จากภายนอก, รักษาความรู้เก่า, กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว
- 3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต
- 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ – เช่นปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน, ใช้ภาษาเดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์
- 5) การเข้าถึงความรู้ – เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board ,บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ – ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็น เอกสาร, ฐานความรู้, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การยืมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น
- 7) การเรียนรู้ – ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่นเกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์ความรู้> นำความรู้ไปใช้>เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง