



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล โทร.๒๖๕๓

ที่ มทร.อีสาน ๑๑๔๐/๒๕๖

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการ/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเข้าแผนสนับสนุนการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะกรรมการทุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบจำนวนผู้มีสิทธิ์ศึกษาต่อ ตามแผนสนับสนุนการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (แบ่งแยกตามประเภท สายวิชาการและสายสนับสนุน) แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการขอเสนอชื่อบุคลากรเข้าแผนสนับสนุนการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ ไว้ดังนี้

๑. กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดทำการสำรวจ ตรวจสอบ และคัดกรองบุคลากรที่มีความประสงค์ จะศึกษาต่อ โดยแยกตามประเภท สายวิชาการ และสายสนับสนุน ออกจากกัน ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ (ระบุสิทธิ์ การเป็นตัวจริง/ตัวสำรอง ภาคปกติ/ภาคนอกเวลา)

๒. บุคลากรที่ประสงค์ขอลาศึกษาต่อ ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ ให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. บุคลากรที่มีรายชื่ออยู่ในแผนสนับสนุนการศึกษา หากมีประสงค์สมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อ ให้ขออนุญาตต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๔. หลักสูตร สาขาวิชา และสถานศึกษา ที่ประสงค์จะศึกษา ตามแผนสนับสนุนการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ บุคลากรผู้ประสงค์จะศึกษาต่อ สามารถระบุหลักสูตร สาขาวิชา และสถานศึกษา ที่เสนอเข้าแผน สนับสนุนการศึกษาได้มากกว่า ๑ ตัวเลือก (ขอให้ตรวจสอบหลักสูตร สาขาวิชา และสถานศึกษา ก่อนระบุในแผนสนับสนุน การศึกษาว่าถูกต้องหรือไม่)

ทั้งนี้ ต้องเป็นสาขาวิชาที่สอดคล้องกับคลัสเตอร์หรือแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ตรงตามวุฒิการศึกษาเดิมหรือตรงกับสายงานที่ปฏิบัติอยู่ กรณีสาขาวิชาที่จะศึกษาไม่ตรงกับวุฒิการศึกษาเดิมหรือสายงานที่ ปฏิบัติอยู่ ให้ทำการชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาและต้องผ่านความเห็นชอบของหน่วยงานต้นสังกัดด้วย

๔.๒ การลาศึกษาต่อให้เป็นไปตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด เช่น สถานศึกษาประกาศเป็น หลักสูตรภาคปกติหรือในเวลาราชการ ถึงแม้จะมีการเรียนการสอนเฉพาะวันเสาร์-วันอาทิตย์ ให้ถือว่าบุคลากรผู้นั้นต้อง ดำเนินการขออนุญาตลาศึกษาต่อภาคปกติ

๔.๓ สถานศึกษาที่บุคลากรประสงค์จะไปศึกษา ต้องเป็นสถานศึกษาของรัฐ ได้รับการรับรองจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงาน ก.พ.

๕. การพิจารณาทุนการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ บุคลากรสายวิชาการให้ใช้งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๕.๒ บุคลากรสายสนับสนุนสังกัดคณะให้ใช้งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ๕๐ เปอร์เซ็นต์ และงบประมาณของวิทยาเขต/นครราชสีมา ๕๐ เปอร์เซ็นต์

๕.๓ บุคลากรสายสนับสนุนสังกัดกอง สำนัก สถาบัน ใช้งบประมาณของวิทยาเขต/นครราชสีมา ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๖. ผู้ที่มีความประสงค์ขออนุญาตลาศึกษาต่อ ด้วยทุนจากหน่วยงานภายนอกหรือทุนส่วนตัว ต้องเข้าข่ายตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๖.๑. ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๒ เป็นผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในแผนสนับสนุนการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓

๖.๓ หน่วยงานต้นสังกัดรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรว่า สาขาวิชาที่บุคลากรได้รับทุนเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ และการไปศึกษาต่อดังกล่าวไม่กระทบต่อการเรียนการสอน/การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ซึ่งไม่นำมาเป็นเหตุให้การขออัตรากำลังเพิ่ม

๖.๔ แหล่งทุนที่สนับสนุนให้บุคลากรไปศึกษา ต้องเป็นแหล่งทุนที่ให้บุคลากรได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาตลอดหลักสูตร ซึ่งไม่มีข้อผูกพันว่าบุคลากรต้องไปปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงานอื่น

๗. บุคลากรที่ประสงค์ขออนุญาตลาศึกษาต่อ ด้วยทุนจากหน่วยงานภายนอก ต้องจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุญาต และแนบเอกสารประกอบการพิจารณา เสนอผ่านตามสายงานจนถึงอธิการบดี เพื่อเสนอเข้าคณะกรรมการทุนของมหาวิทยาลัยฯ พิจารณา ดังนี้

๗.๑ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด

๗.๒ เอกสารแหล่งทุนที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก ที่ระบุข้อผูกพันการรับทุน ระยะเวลาการให้ทุนการศึกษา เงื่อนไขการให้ทุน และอื่นๆ

๗.๓ หนังสือ ประกาศ จากสถานศึกษา ที่ระบุรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ตลอดจนปฏิทินการศึกษาของสถานศึกษา ที่เข้าศึกษา

๗.๔ หนังสือขออนุญาตสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อ ที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พิจารณาจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีความประสงค์ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศเฉพาะกรณีที่มีมหาวิทยาลัยฯ ได้ทำความร่วมมือไว้ระหว่างสถานศึกษาต่างประเทศแล้วเท่านั้น

๙. การพิจารณารายชื่อที่ได้ทำการเสนอชื่อเข้าแผนสนับสนุนการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๙.๑ บุคลากรสายวิชาการ ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

๙.๒ บุคลากรสายสนับสนุนสังกัดนครราชสีมา ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนของแต่ละวิทยาเขต ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาและรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

หากภายหลังผู้เข้าแผนสนับสนุนการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ สละสิทธิ์การขอลาศึกษาต่อดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาการให้สิทธิ์แก่ตัวสำรองเรียงตามลำดับเท่านั้น จะไม่พิจารณาเปลี่ยนแปลงบุคคลอื่นข้ามสิทธิ์

๑๐. กำหนดวันสิ้นสุดการขอใช้สิทธิ์ลาศึกษาต่อตามแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปี ๒๕๖๓ คือวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดมอบให้ กองบริหารงานบุคคล เวียนหนังสือฉบับนี้ และกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดเสนอรายชื่อผู้เข้าแผนสนับสนุนการศึกษาต่อประจำปี ๒๕๖๓ ส่งกลับมายังกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หากภายหลังครบกำหนดแล้วหน่วยงานใด ไม่ส่งตามกำหนดให้ถือว่าหน่วยงานนั้นสละสิทธิ์การไปศึกษาต่อ ตามแผนสนับสนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

(นางสาวรัชชิตา สาระวิณี)

บุคลากรชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

- นว นว อธิ พล

๒๕๖๓