



คำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัตินักศึกษา

เรียน คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....

เบอร์โทรศัพท์.....ระดับการศึกษา ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

คณะ.....สาขาวิชา.....

ชั้นปีที่.....ระยะเวลาศึกษา.....ปี ภาค ปกติ สมทบ พิเศษ

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวในทะเบียนประวัตินักศึกษา ดังนี้

- เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จากเดิม.....
เป็น.....
ภาษาอังกฤษ.....
(แนบใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
- เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ จากเดิม.....
เป็น.....(แนบคำสั่งแต่งตั้ง)
- เปลี่ยนแปลงที่อยู่ จากเดิม.....
เป็น..... (แนบสำเนาทะเบียนบ้าน)
- อื่นๆ ระบุ(แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....นักศึกษา
(.....)

👉 นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนที่ ① - ③

<p>① ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (ลงชื่อ)..... วันที่.....</p>	<p>④ ความเห็นของคณะบดี <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ)..... วันที่.....</p>
<p>② ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา (ลงชื่อ)..... วันที่.....</p>	<p>⑤ ความเห็นหัวหน้าแผนกส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - ทราบ มอบเจ้าหน้าที่ทะเบียน (ลงชื่อ)..... วันที่.....</p>
<p>③ ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา/หัวหน้าสำนักงานคณะบดี(คณะ) - เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ)..... วันที่.....</p>	<p>⑦ เจ้าหน้าที่ทะเบียน <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... วันที่.....</p>

หมายเหตุ นักศึกษาต้องแนบสำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลง พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องกำกับไว้ด้วย