



คำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา..... เบอร์โทรศัพท์.....

ระดับการศึกษา ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก คณะ..... สาขาวิชา.....

ชั้นปีที่..... ระยะเวลาศึกษา..... ปี ภาค ปกติ สมทบ พิเศษ มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา

(.....)

คำรับรองผู้ปกครอง (เฉพาะนักศึกษาที่อายุต่ำกว่า 20 ปี)

ข้าพเจ้า เป็นผู้ปกครองของ (นาย/นาง/นางสาว).....

โดยมีความเกี่ยวพันเป็น..... มีความประสงค์จะให้นักศึกษาดังกล่าว ลาออกจกมหาวิทยาลัยตามคำร้องข้างต้น

(ลงชื่อ)..... ผู้ปกครอง

(.....)

☞ นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนที่ ① - ⑤

<p>① ตรวจสอบการติดค้างหนี้สินของนักศึกษาโดยเจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ติดค้างหนี้สิน <input type="checkbox"/> ติดค้างหนี้สิน จำนวน.....บาท</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>...../...../.....</p>	<p>⑦ ความเห็นของคณบดี .</p> <p>- เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>
<p>② ตรวจสอบการติดค้างหนังสือของนักศึกษาโดยเจ้าหน้าที่ห้องสมุด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ติดค้างหนังสือ <input type="checkbox"/> ติดค้างหนังสือ จำนวน.....เล่ม</p> <p>(ลงชื่อ).....บรรณารักษ์</p> <p>...../...../.....</p>	<p>⑧ ความเห็นของหัวหน้างานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต</p> <p>- เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ และมอบแผนกส่งเสริมฯ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>
<p>③ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>⑨ ผลการพิจารณาของรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ มอบดั่งเสนอ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>
<p>④ ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>⑩ ความเห็นของหัวหน้าแผนกส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>- ทราบ มอบเจ้าหน้าที่ทะเบียน</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>
<p>⑤ ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา/หัวหน้าสำนักงานคณบดี(คณะ)</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>⑩ เจ้าหน้าที่ทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้ เพราะ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>
<p>⑥ ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</p> <p>- เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>