



คำร้องขอสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

เรียน  คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์  คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอกสารที่ต้องแนบ 1. ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับตรวจสอบสำเร็จ

2. รูปถ่ายสวมชุดครุย จำนวน 1 แผ่น (ยกเว้นระดับ ปวส. ไม่ต้องนำส่ง)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....

เบอร์โทรศัพท์.....ระดับการศึกษา  ปวส.  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

คณะ.....สาขาวิชา.....

ชั้นปีที่.....ระยะเวลาศึกษา.....ปี ภาค  ปกติ  สมทบ  พิเศษ

มีความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจากข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกลักษณะรายวิชาตามหลักสูตร และข้อกำหนดการศึกษาของคุณแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

👉 นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนที่ ① - ⑤

<p>① ตรวจสอบการติดค้ำหนังสือของนักศึกษาโดยเจ้าหน้าที่ห้องสมุด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ติดค้ำหนังสือ</p> <p><input type="checkbox"/> ติดค้ำหนังสือ จำนวน.....เล่ม</p> <p>(ลงชื่อ).....บรรณารักษ์</p> <p>...../...../.....</p>	<p>⑤ เจ้าหน้าที่การเงิน งานบริหารทรัพยากร สำนักงานวิทยาเขต</p> <p>ได้รับชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้</p> <p><b>ปวส.</b></p> <p><input type="checkbox"/> ใบ Transcript (ไทย) จำนวน.....ฉบับ ๆ ละ 20 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ใบ Transcript (ไทย) จำนวน.....ฉบับ ๆ ละ 20 บาท</p> <p><b>ป.ตรี</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 1,000 บาท</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ค่าหนังสือรับรองสภา จำนวน 100 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ใบ Transcript (ไทย) จำนวน.....ฉบับ ๆ ละ 50 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ใบ Transcript (ไทย) จำนวน.....ฉบับ ๆ ละ 50 บาท</p> <p><b>ป.โท/ป.เอก</b> ( เฉพาะนักศึกษารหัส 61 เป็นต้นไป ส่วนนักศึกษาที่เข้าก่อนการศึกษา 2561 ได้เรียกเก็บรวมกับค่าสนับสนุนการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ค่าหนังสือรับรองสภา จำนวน 100 บาท</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ค่าขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 1,500 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ใบ Transcript (ไทย) จำนวน.....ฉบับ ๆ ละ 100 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ใบ Transcript (ไทย) จำนวน.....ฉบับ ๆ ละ 100 บาท</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>...../...../.....</p>
<p>② ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>⑥ เจ้าหน้าที่ทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้ เพราะ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>
<p>③ ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>	
<p>④ ตรวจสอบการผ่านกิจกรรมโดยแผนงานพัฒนานักศึกษาประจำคณะ</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษาได้ผ่านกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษายังไม่ผ่านกิจกรรม แต่เป็นกิจกรรมที่สามารถเข้าร่วมได้ในภาคการศึกษานี้</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษายังไม่ผ่านกิจกรรม และเป็นกิจกรรมที่ไม่สามารถผ่านได้ในภาคการศึกษานี้</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ</p> <p>...../...../.....</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีที่นักศึกษายังไม่ผ่านกิจกรรม โปรดแจ้งกิจกรรมที่นักศึกษายังขาดให้นักศึกษาทราบด้วย</p>	

**หมายเหตุ** นักศึกษาจะต้องดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบให้เรียบร้อยก่อน จึงจะดำเนินการเอกสารนี้ได้