



คำร้อง **ขอลาพักการเรียน** (กรณียังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว)

ขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีลงทะเบียนเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักการเรียน/ขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งที่..... ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

เรียน คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารที่ต้องแนบ ใบแสดงผลการศึกษา, ใบรับรองแพทย์, หมายเรียกทหาร (แล้วแต่กรณี)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....

เบอร์โทรศัพท์.....ระดับการศึกษา ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

คณะ.....สาขาวิชา.....

ชั้นปีที่.....ระยะเวลาศึกษา.....ปี ภาค ปกติ สมทบ พิเศษ

มีความประสงค์ ลาพักการเรียน รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ครั้งที่.....เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนที่ ① - ③

(.....)

<p>① ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>⑤ ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต</p> <p>- ทราบ มอบแผนส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>② ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>⑥ ความเห็นหัวหน้าแผนกส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>- มอบเจ้าหน้าที่ทะเบียน</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>③ ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา/หัวหน้าสำนักงานคณะ(คณะ)</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถ <input type="radio"/> ลาพักการเรียน <input type="radio"/> รักษาสาขาฯ ได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถทำได้ เนื่องจาก</p> <p><input type="radio"/> ลาพักการเรียนเกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกันแล้ว</p> <p><input type="radio"/> ไม่สามารถลงทะเบียนครบตามหลักสูตรได้ภายในระยะเวลาการศึกษา 2 เท่าของหลักสูตร</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>⑦ เจ้าหน้าที่ทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ขาด.....น.ก.(ลาพัก) <input type="checkbox"/> ครบตามหลักสูตร(รักษาสถานภาพ)</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>④ ผลการพิจารณาของคณะ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>⑧ เจ้าหน้าที่การเงิน งานบริหารทรัพยากร สำนักงานวิทยาเขต</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ ปวส. จำนวน 300 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ ป.ตรี จำนวน 300 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ ป.โท รหัสก่อน 61 จำนวน 3,000 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ ป.โท/ ป.เอก รหัส 61 เป็นต้นไป จำนวน 6,000 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าประกันอุบัติเหตุ(เฉพาะภาคการศึกษาแรก) จำนวน 200 บาท</p> <p>ได้รับชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่.....</p> <p>ลงวันที่.....จำนวน.....บาท</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>วันที่.....</p>

คำยินยอมของผู้ปกครอง (ต่อด้านหลัง)



คำยินยอมของผู้ปกครอง (เฉพาะนักศึกษาที่อายุต่ำกว่า 20 ปี)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ในฐานะผู้ปกครองยินยอมและเห็นควรให้
นาย/นาง/นางสาว.....ลาพักการเรียน/รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

หมายเหตุ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้ปกครองประกอบ

คำชี้แจง

ข้อ 27 การลาพักการศึกษา

1. นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีต่อไปนี้
(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้การสนับสนุน
(ค)ป่วยจนรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลาเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์
(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยแสดงเหตุผลความเป็นนั้น ทั้งนี้ นักศึกษาต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ
2. นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน หรือลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามีได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นกรณีพิเศษ
3. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ก่อนวันลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ นั้น ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ เพื่อขออนุมัติต่อคณบดี