



คำร้องขอ  เพิ่ม  ถอน รายวิชาล่าช้า

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอ  เพิ่ม  ถอน รายวิชาล่าช้า ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

เรียน  คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์  คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....

เบอร์โทรศัพท์.....ระดับการศึกษา  ปวส.  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

คณะ.....สาขาวิชา.....

ชั้นปีที่.....ระยะเวลาศึกษา.....ปี ภาค  ปกติ  สมทบ  พิเศษ

ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานี้ จำนวน.....หน่วยกิต มีความประสงค์  เพิ่ม  ถอน รายวิชาล่าช้า

เนื่องจาก.....

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อ - วิชา	หน่วยกิต	ผู้สอนลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

☞ นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนที่ ① - ③

<p>① ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>④ ผลการพิจารณาของคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>② ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>⑤ ความเห็นหัวหน้าแผนกส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>- มอบเจ้าหน้าที่ทะเบียน</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>③ ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา/หัวหน้าสำนักงานคณบดี(คณะ)</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มรายวิชา <input type="checkbox"/> ถอนรายวิชา</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการในระบบแล้ว รออนุมัติจากที่ปรึกษา</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการในระบบแล้ว ที่ปรึกษาอนุมัติแล้ว แต่ยังไม่ชำระเงิน</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ดำเนินการใดๆ ในระบบ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>⑥ เจ้าหน้าที่ทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้ เพราะ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>วันที่.....</p>