



แบบหนังสือขอลาออก  
จากราชการสำหรับลูกจ้างเงินรายได้

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น

ด้วยข้าพเจ้า..... ได้เริ่มปฏิบัติงานเมื่อ  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ขณะนี้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง .....  
สังกัด ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น ได้รับค่าจ้างใน  
อัตราเดือนละ .....บาท มีความประสงค์จะขอลาออกจากราชการเนื่องจาก .....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

**หมายเหตุ** ลูกจ้างเงินรายได้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการลาออกจากราชการ ดังนี้

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานโดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันที่จะลาออกจากราชการไม่น้อยกว่า 15 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ผู้บังคับบัญชาจะอนุญาตให้ลูกจ้างยื่นหนังสือลาออกน้อยกว่า 15 วันได้
2. ต้องรอรับทราบคำสั่ง จากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตการลาออก ก่อนที่จะหยุดราชการได้
3. ถ้าลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร
4. กรณีปฏิบัติงานไม่ถึง 3 เดือน และ/หรือลาออกก่อนได้รับอนุญาต มหาวิทยาลัย ฯ จะตัดเงินพิเศษอื่นๆ หรือ งดเบิกจ่ายเงินเดือนในเดือนที่ลาออก
5. เมื่อกรณีลูกจ้างเงินรายได้ยื่นแบบหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ไม่อนุญาตให้ลาพักผ่อนได้ เนื่องจากลูกจ้างเงินรายได้ต้องสะสมและมอบหมายงานให้เสร็จสิ้น