

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
สำหรับ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานราชการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ..... หมุ่โลหิต

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ

สังกัด คณะ/สำนัก/กอง/สถาบัน/..... จังหวัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตำแหน่ง

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก (ให้แนบคำสั่งบรรจุมาด้วย)
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
(ให้แนบคำร้องที่แจ้งต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่)
3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนตำแหน่ง / เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
(ให้แนบคำสั่งแต่งตั้ง หรือสำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล แล้วแต่กรณี)
 ขำรูด อื่น ๆ
4. ได้แนบไฟล์รูปภาพ และรูปถ่ายขนาด 2.5 x 3 ซม. จำนวน 2 ใบ
5. ใบแจ้งผลการตรวจหมู่โลหิต หรือ
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และหรือ สำเนาทะเบียนบ้าน
7. สำเนาคำสั่งจ้าง หรือ สัญญาจ้าง ที่เป็นปัจจุบัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ ผู้ทำคำขอ

(.....)

สำเนารายการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (กรณีทดลองงาน)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานราชการ (ทดลองงาน) (1)

เลขที่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วันออกบัตร/...../..... บัตรหมดอายุ/...../.....

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

ชื่อ

ตำแหน่ง

สังกัด

(.....)

รูปถ่าย
ขนาด
2.5 x 3 ซม.

ลายมือชื่อ
หมูโลहित

ตำแหน่งอธิการบดี

ผู้ออกบัตร

หมายเหตุ (1) ระบุประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานราชการ)

สำเนารายการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

<p>บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>  <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน</p>

(ด้านหลัง)

<p>รูปถ่าย ขนาด 2.5 x 3 ซม.</p>	<p>พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานราชการ (1) เลขที่...../.....</p>
	ชื่อ
	ตำแหน่ง
	เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
.....
ลายมือชื่อ หมูโลहित	ตำแหน่ง อธิการบดี
	ผู้ออกบัตร
วันออกบัตร.....	บัตรหมดอายุ.....

หมายเหตุ (1) ระบุประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานราชการ)