

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
สำหรับ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานราชการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ..... หมูโลहित

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ

สังกัด คณะ/สำนัก/กอง/สถาบัน/..... จังหวัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตำแหน่ง

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก (ให้แนบคำสั่งบรรจุมาด้วย)
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
(ให้แนบคำร้องที่แจ้งต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่)
3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนตำแหน่ง / เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
(ให้แนบคำสั่งแต่งตั้ง หรือสำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล แล้วแต่กรณี)
 ขำรูด อื่น ๆ
4. ได้แนบไฟล์รูปภาพ และรูปถ่ายขนาด 2.5 x 3 ซม. จำนวน 2 ใบ
5. ใบแจ้งผลการตรวจหมูโลहित หรือ
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และหรือ สำเนาทะเบียนบ้าน
7. สำเนาคำสั่งจ้าง หรือ สัญญาจ้าง ที่เป็นปัจจุบัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ ผู้ทำคำขอ

(.....)

สำเนารายการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (กรณีทดลองงาน)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานราชการ (ทดลองงาน) (1)

เลขที่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วันออกบัตร/...../..... บัตรหมดอายุ/...../.....

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

ชื่อ

ตำแหน่ง

สังกัด

(.....

รูปถ่าย

ขนาด

2.5 x 3 ซม.

ลายมือชื่อ

หมึุโลหิต

ตำแหน่งอธิการบดี

ผู้ออกบัตร

หมายเหตุ (1) ระบุประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานราชการ)