

คำขอมีบัตรประจำตัวลูกจ้างเงินรายได้ หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยบัตรประจำตัวลูกจ้างเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๒

เขียนที่.....  
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....  
ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....  
เกิดวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... หมุ่โลหิต .....  
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ            
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....  
.....

ลูกจ้างเงินรายได้แผนก/งาน ..... ฝ่าย/ส่วน .....  
กอง/สำนัก ..... ตำแหน่ง .....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวลูกจ้างเงินรายได้ยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

- กรณี  ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก  
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม..... (ถ้าทราบ)  
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  
 เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  ชำรุด  เปลี่ยนตำแหน่ง  
 ย้ายสังกัด ระบุ.....  อื่นๆ.....  
 ๔. ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้ทำคำขอ  
(.....)

**หมายเหตุ** ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความ  
ที่ใช้ ให้ลงคำนำหน้านาม ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น  
และชื่อผู้ขอมีบัตร

สำเนาแบบบัตรประจำตัวลูกจ้างเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวลูกจ้างเงินรายได้



เลขที่ .....

วันออกบัตร ...../...../..... บัตรหมดอายุ ...../...../.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
บัตรนี้จะถูกยกเลิกทันทีในกรณีที่พ้นสภาพการเป็นลูกจ้างเงินรายได้

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย  
ขนาด  
2.5 x 3 ซม.

ชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

.....

(.....)

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง.....

หมู์โลहित .....

ผู้ออกบัตร