



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เรียน .....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... มีความประสงค์ขอส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เนื่องจาก  
..... ซึ่งได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามประกาศ

ราชกิจจานุเบกษา ดังนี้

๑. ชั้น.....ได้รับพระราชทานเมื่อ ๕ ธันวาคม .....
๒. ชั้น.....ได้รับพระราชทานเมื่อ ๕ ธันวาคม .....
๓. ชั้น.....ได้รับพระราชทานเมื่อ ๕ ธันวาคม .....
๔. ชั้น.....ได้รับพระราชทานเมื่อ ๕ ธันวาคม .....
๕. ชั้น.....ได้รับพระราชทานเมื่อ ๕ ธันวาคม .....
๖. ชั้น.....ได้รับพระราชทานเมื่อ ๕ ธันวาคม .....
๗. ชั้น.....ได้รับพระราชทานเมื่อ ๕ ธันวาคม .....
๘. ชั้น.....ได้รับพระราชทานเมื่อ ๕ ธันวาคม .....

จึงขอส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....จำนวน.....สำหรับ.....ดวง  
ส่วนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....ได้รับเพียงประกาศนียบัตรกำกับ  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เท่านั้น และได้จ่ายเงินชดใช้แทนราคาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....  
จำนวน.....บาท (.....) หากกรณีที่สำคัญ  
อาลักษณ์ตรวจสอบพบว่าเครื่องราชที่ข้าพเจ้านำส่งคืนเสียหายชำรุดหรือไม่ใช่ของจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หักค่าเครื่องราชฯ ดังกล่าว ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดราคาชดใช้  
แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมาย จากบัญชีเงินเดือนข้าราชการบำนาญของข้าพเจ้าได้

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : วิทยาเขตขอนแก่น จะดำเนินการส่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับคืนไปยังสำนักอาลักษณ์ เพื่อ  
ตรวจสอบหากตรวจสอบปรากฏว่าชำรุด หรือไม่ใช่เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของจริง ผู้ได้รับพระราชทาน  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องรับผิดชอบตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดราคา  
ชดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมาย

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....