



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๖๓/๒๕๖๓

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สังกัดสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๑๙๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยอธิการประจำวิทยาเขตขอนแก่น คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๔๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี กรณีรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๑๓๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเงินรายได้ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา	อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๔,๐๒๐ บาท
นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา	อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๔,๐๒๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ทุกสาขาวิชา) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
- มีความรู้ความสามารถในงานด้านธุรการ งานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสารงาน งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ
- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- สามารถร่างโต้ตอบหนังสือราชการ เตรียมเรื่อง เตรียมเอกสาร เตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ ได้

๖. มีความรู้ความสามารถ...

๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word, Excel, PowerPoint และ Internet อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีความสามารถในการจัดศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล
๘. มีความสามารถในการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ
๙. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน และติดต่อประสานงานได้ในระดับดี
๑๐. มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบในหน้าที่
๑๑. สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ตามได้ที่รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ
๑๒. หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
๑๓. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๑๔. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๑๕. สามารถไปปฏิบัติงานที่พื้นที่ใดก็ได้ ทั้งไป – กลับเป็นบางเวลาและเต็มเวลา

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านการบัญชี หรือ การเงิน หรือ การเงินการธนาคาร จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
๓. มีความสามารถในการเงินและบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในงานการเงิน การจัดทำงบประมาณ การบัญชีของส่วนราชการ สามารถวิเคราะห์งบประมาณ วิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคาร และบัญชีแยกประเภท
๕. สามารถจัดทำฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่างๆ ได้ถูกต้อง สามารถจัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน สามารถจัดทำงบประมาณรายได้ รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ประเมินผล และติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน
๖. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word, Excel, PowerPoint และ Internet อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๘. มีความสามารถในการจัดศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล
๙. มีความสามารถในการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ
๑๐. มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบในหน้าที่

- ๑๑.มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน ได้ในระดับดี
- ๑๒.สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ตามได้ที่รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ
- ๑๓.หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- ๑๔.ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ๑๕.ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ๑๖.สามารถไปปฏิบัติงานที่พื้นที่ใดก็ได้ ทั้งไป – กลับเป็นบางเวลาและเต็มเวลา

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกติดต่อยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่แผนกบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น ๑๕๐ ถนนศรีจันทร์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร.๐๔๓-๒๘๓-๗๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกชำระค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้วจะไม่จ่ายเงินค่าธรรมเนียมไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

วิทยาเขตขอนแก่น ขอสงวนสิทธิ์ในการรับสมัคร โดยจะรับสมัครเฉพาะผู้ที่แต่งกายสุภาพ และประพฤติตนเป็นสุภาพชนเท่านั้น (ห้ามสวมเสื้อยัด กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ)

๔. หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ว่าสำเร็จการศึกษาจำนวน ๑ ฉบับ (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)
๒. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ว่าสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน
๖. หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด. ๘ หรือ สด.๔๓) หรือ เอกสารแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๙. ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่มาหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพโดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย
อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกจะติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ แผนกบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น หรือ เว็บไซต์ www.kkc.rmuti.ac.th

๖. กำหนดวัน เวลา เนื้อหา และสถานที่สอบแข่งขัน

วันที่	วิชาที่สอบ / เนื้อหา	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	สอบข้อเขียน	๑๐๐	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ อาคาร ๕ ชั้น ๓
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ	๑๐๐	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ อาคาร ๕ ชั้น ๓
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๕๐	ห้องประชุม สำนักงานวิทยาเขต ขอนแก่น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องสอบได้คะแนนแต่ละวิชา และสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับ

๘. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวขึ้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. ระยะเวลาการจ้าง

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๑๐. ประกาศผลการสอบ

ประกาศผลการสอบวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบุญกิจ อุ่นพิกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน