



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขตขอนแก่น

เรื่อง ข้อกำหนดการยืมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น เรื่อง การปิดสถานที่ชั่วคราว แนวทางการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เนื่องจากมีการแพร่ระบาดรุนแรงหลายพื้นที่ในประเทศไทย ประกอบกับจังหวัดขอนแก่น ถูกประกาศเป็นพื้นที่เฝ้าระวังสูง นั้น เพื่อตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตของนักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ การสนับสนุนการยืมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) และอุปกรณ์ต่อพ่วง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๒๙ / ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการพ้นจากตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีและรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จึงประกาศข้อกำหนดการยืมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) และอุปกรณ์ต่อพ่วง รายละเอียดดังนี้

ผู้มีสิทธิยืม คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) และอุปกรณ์ต่อพ่วง

นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

วัตถุประสงค์ในการยืม

เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ และใช้ในงานด้านการศึกษา ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

สถานที่ในการให้บริการยืม

ห้องบริการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ (อาคาร ๑๕) ชั้นลอย ติดต่อผู้ประสานงาน นายคทาฐ เบ็ญจพันธ์ โทรศัพท์ภายใน IP Phone ๑๕๓๑

ขั้นตอนการยืม – ส่งคืน สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๑. การยืม-ส่งคืน จะต้องตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยครบถ้วนของคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ยืม ก่อนการส่งมอบทุกครั้ง

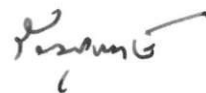
๒. การยืมแต่ละครั้งต้องเขียนคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อแจ้งความจำนงค์ก่อนการยืมอย่างน้อย ๓ วันทำการ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และจัดเตรียมอุปกรณ์

๓. การยืมมีระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน/ครั้ง
๔. กรณีมีความจำเป็นต้องยืมระยะเวลาเกิน ๗ วัน จะต้องทำบันทึกเพื่อเสนอขอพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป
๕. กรณีมีการยืมต่อเนื่อง สามารถยืมได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ติดต่อกัน
๖. ก่อนส่งคืนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) ทุกครั้ง ผู้ยืมต้องทำการสำรองข้อมูลงาน หรือทำการล้างข้อมูล (DATA) ออกจากคอมพิวเตอร์ทุกครั้งให้เรียบร้อย หลังจากนั้นก็คืนเจ้าหน้าที่ที่จะทำการ format hard disk ใหม่ทันที และทางเจ้าหน้าที่จะไม่รับผิดชอบการสูญหายของข้อมูลทุกกรณี
๗. กรณีการส่งคืนที่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ยืมต้องเสียค่าปรับในอัตรา ๑๐๐.- บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ต่อวัน
๘. การยืมทุกครั้งต้องทำการยืมด้วยตนเองเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ยืมแทนบุคคลอื่น
๙. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นที่ไม่ใช่ผู้ลงนามขอยืม มารับ - ส่งคืนคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ขอยืม โปรดแจ้งให้ผู้รับมอบหมายนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ที่มีรูปถ่ายและชื่อ - สกุล เพื่อแสดงตนด้วย
๑๐. กรณีที่คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ขอยืม เกิดการสูญหายหรือชำรุด เนื่องจากการใช้งานผิดประเภท หรือผู้ยืมจงใจเปลี่ยนชิ้นส่วนอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้ยืมจะต้องชดเชยค่าเสียหาย เท่าราคาจริงของคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) และอุปกรณ์ชิ้นนั้น ๆ
๑๑. แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริการการศึกษา ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธ หรือจำกัดสิทธิ์การยืมอุปกรณ์ทุกชนิด หากผู้ยืมหรือหน่วยงาน ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือคืนอุปกรณ์ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น เรื่อง ข้อกำหนดการยืมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) และอุปกรณ์ต่อพ่วง ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๐/๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานา รัยมธุพงษ์)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน