



สายวิชาการ  สายสนับสนุน

1. ประวัติส่วนตัว

รูปถ่าย 1 นิ้ว

- 1.1 ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) .....อายุ.....ปี.....เดือน  
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) .....  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....กรุปเลือด.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
สถานที่เกิดอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
- 1.2 สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หย่าร้าง  ม่าย
- 1.3 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน        
ออกให้ ณ สำนักงาน ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
- 1.4 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่ ..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ ..... e-mail.....  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน  บ้านเช่า  บ้านตนเอง  บ้านบิดา-มารดา  อื่น ๆ (ระบุ) .....
- 1.5 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ที่ ชื่อ-นามสกุล ..... บ้านเลขที่ .....  
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
ชื่อสถานที่ทำงาน.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์ .....
- 1.6 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด วุฒิ ..... สาขา/วิชาเอก.....  
จากสถานศึกษา..... เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ....
- 1.7 วุฒิที่ใช้ในการสมัคร..... สาขา/วิชาเอก.....  
จากสถานศึกษา..... เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ....  
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ .....
- 1.8 ครั้งสุดท้ายทำงานในตำแหน่ง ..... ชื่อสถานที่ทำงาน .....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ. .... ถึงเดือน..... พ.ศ. ....
- 1.9 ขอสมัครเป็นลูกจ้างเงินรายได้ ตำแหน่ง ..... วุฒิ ..... สาขาวิชาที่จบ.....  
สังกัดหน่วยงาน..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น กระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....



**2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร**

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้ (ยื่นเอกสารเรียงตามลำดับ)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจสำเร็จการศึกษา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ (ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน)
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....

สังกัด.....แผนกบริหารงานบุคคล.....สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น  
ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

**3. การพิจารณาและรับรอง**

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....

สังกัด.....แผนกบริหารงานบุคคล.....สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น  
ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

บัตรเข้าสอบนี้ โปรดพิมพ์ใส่กระดาษการ์ด สีเขียวอ่อน และตัดตามกรอบ

และแนบมาพร้อมใบสมัครพร้อมหลักฐานอื่น ๆ

เลขที่ .....		เลขที่ .....	ชื่อ .....
ชื่อ .....		ติดรูปถ่าย	นามสกุล .....
นามสกุล .....			ลายมือชื่อ .....
ลายมือชื่อ .....			ตำแหน่งที่รับสมัคร .....
ตำแหน่งที่รับสมัคร .....			เจ้าหน้าที่รับสมัคร .....
เจ้าหน้าที่รับสมัคร .....			
วิทยาเขตขอนแก่น			