บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....
ที่ ..... **วันที่** .....
เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น

ตามที่ข้าพเจ้า ..... ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญา.....( )ภาคนอกเวลา ( )ภาคปกติ ( )ต่างประเทศ หลักสูตร..... สาขาวิชา.....ณ ..... ตั้งแต่..... นั้น บัดนี้ ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลบุคลากร ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษามาพร้อมเอกสารนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....)

แบบคำขอ

ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา / พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ได้รับเงินเดือน และ/หรือปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ.....

เรื่อง ( ) ขอให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น

( ) ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและได้รับเงินเดือน ตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น

( ) ขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (กรณีที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น)

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) หลักฐานที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา (จำนวน 3 ฉบับ)

(2) สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล พร้อมหลักฐานอื่น (ในกรณีจำเป็น จำนวน 3 ฉบับ)

ด้วยข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... รับเงินเดือนในระดับ ..... ขั้น ..... บาท

คุณวุฒิเดิม ..... บรรจุเป็นข้าราชการเมื่อวันที่ .....

เดือน ..... พ.ศ. ..... ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นคือคุณวุฒิ .....สาขาวิชา/เอก

.....จาก .....

..... (ระบุสถาบันการศึกษาและชื่อประเทศถ้าเป็นสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ)

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... โดยได้รับอนุญาตให้

( ) ไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมตามระเบียบทางราชการ และได้กลับมาปฏิบัติราชการเมื่อวันที่ .....

เดือน ..... พ.ศ. .....

( ) ศึกษาด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ข้าพเจ้าตามประสงค์ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

เอกสารประกอบการขอเพิ่มวุฒิ

กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

1. ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา	3	ชุด
2. สำเนาใบปริญญาบัตร	3	ชุด
3. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา	3	ชุด
4. หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณวุฒิ	3	ฉบับ
5. รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา	3	ชุด
6. สำเนาคำสั่งให้ไปศึกษาต่อ	3	ชุด
7. สำเนาให้ข้าราชการไปศึกษาต่อกลับเข้าปฏิบัติราชการ	3	ชุด
8. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ถ้ามี	3	ชุด
9. สำเนาบทคัดย่อวิทยานิพนธ์	3	ชุด
10. สำเนาหนังสือยืนยันจบการศึกษาจากสถานที่จบการศึกษา (Confirmation of Academic Credentials)	3	ฉบับ

<u>กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาภายในประเทศ (ภาคปกติ)</u>

1. สำเนาหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย สำเนาปริญญาบัตร	3	ฉบับ หรือ
2. สำเนา Transcript	3	ฉบับ
3. สำเนาบทคัดย่อวิทยานิพนธ์	3	ฉบับ
4. สำเนาคำสั่งอนุญาตลาศึกษาต่อ	3	ฉบับ
5. สำเนาคำสั่งกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม	3	ฉบับ

<u>กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาภายในประเทศ (ภาคนอกเวลา)</u>

1. สำเนาหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย สำเนาปริญญาบัตร	3	ฉบับ หรือ
2. สำเนา Transcript	3	ฉบับ
3. สำเนาบทคัดย่อวิทยานิพนธ์	3	ฉบับ
4. สำเนาหนังสือขออนุญาตลาศึกษาต่อ		