



2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครมีดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้อนาจว่าสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากการรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก)
- สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้อนาจว่าสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากการรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก)
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือ เอกสารแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร สำเนา 1 ฉบับ
- หลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบฯ
- อื่นๆ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัดแผนกบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

บัตรเข้าสอบนี้ โปรดพิมพ์ใส่กระดาษการ์ด สีเขียวอ่อน และตัดตามกรอบ

และแนบมาพร้อมใบสมัครพร้อมหลักฐานอื่น ๆ

เลขที่		เลขที่	ชื่อ
ชื่อ		ติดรูปถ่าย	นามสกุล
นามสกุล			ลายมือชื่อ
ลายมือชื่อ			ตำแหน่งที่รับสมัคร
ตำแหน่งที่รับสมัคร			เจ้าหน้าที่รับสมัคร
เจ้าหน้าที่รับสมัคร			
วิทยาเขตขอนแก่น			