

**แบบขออนุมัติจ้างอาจารย์พิเศษ**

**(จ้างเหมารายเดือนและจ้างสอนรายชั่วโมง)**

**สถานศึกษา** .......................................................................................................................................................

**รายชื่อผู้ขอจ้าง** .......................................................................................................................................................

**เหตุที่ขอจ้าง** .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**ระยะเวลาที่ขอจ้าง** ...................................................................................................................................................

ครู – อาจารย์ของสถานศึกษาที่ยังมีชั่วโมงต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด และมีวุฒิหรือมีความสามารถพอที่จะสอนวิชาที่ขอจ้างอาจารย์พิเศษหรือไม่ □ มี □ ไม่มี

ถ้ามี เหตุผลที่ได้ให้สอน....................................................................................................................

เงินผลประโยชน์หมวดค่าใช้จ่าย ขณะนี้มี.........................................................................................................บาท

สถานศึกษามีภาวะผูกพันจะต้องจ่ายเงินผลประโยชน์หมวดค่าจ้างชั่วคราวเดือนละ........................................บาท

เมื่ออนุมัติให้แจ้งรายนี้แล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะต้องจ่ายค่าจ้างชั่วคราวเดือนละ................................................บาท

**เอกสารประกอบการพิจารณา** ใบสมัคร .............ฉบับ

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน .............ฉบับ

 ใบรับรองแพทย์ ............ฉบับ

 บัญชีรายละเอียดขอจ้างอาจารย์พิเศษเหมารายเดือน ............ฉบับ

 บัญชีรายละเอียดขอจ้างอาจารย์พิเศษเหมารายชั่วโมง ...........ฉบับ

 อัตรากำลังและชั่วโมงสอน (กรณีเป็นข้าราชการครู จะต้องมีชั่วโมงสอน

 ครบตามระเบียบกระทรวงการคลัง) และยินยอมจากต้นสังกัด ...........ฉบับ

คำชี้แจงอื่น .............................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) ..........................................................

 (......................................................)

ตำแหน่ง ............................................................

 วันที่............เดือน...................พ.ศ.............