



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๖๕/๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา คุณสมบัติ ปริญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๔,๐๒๐ บาท ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา คุณสมบัติ ปริญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๔,๐๒๐ บาท สังกัดสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๑๓๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๔,๐๒๐ บาท
๒. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๔,๐๒๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ตำแหน่งที่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ทุกสาขาวิชา) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
๓. มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในด้านงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานวิจัยประสานแผน รวมถึงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและ โครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นแผนงานของสถาบันอุดมศึกษา

/๔. มีความรู้...

๔. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. สามารถร่างโต้ตอบหนังสือราชการ เตรียมเรื่อง เตรียมเอกสาร เตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ ได้
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word, Excel, PowerPoint และ Internet อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีความสามารถในการจัดศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล
๘. มีความสามารถในการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ
๙. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน และติดต่อประสานงานได้ในระดับดี
๑๐. มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบในหน้าที่
๑๑. สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ตามได้ที่รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ
๑๒. หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
๑๓. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๑๔. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๑๕. สามารถไปปฏิบัติงานที่พื้นที่ใดก็ได้ ทั้งไป – กลับเป็นบางเวลาและเต็มเวลา

๒. ตำแหน่งที่ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ทุกสาขาวิชา) สถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๒. มีความรู้ความสามารถในงานด้านธุรการ งานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์ และแจกจ่ายเอกสารงาน งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ
๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ใน การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. สามารถร่างโต้ตอบหนังสือราชการ เตรียมเรื่อง เตรียมเอกสาร เตรียมการสำหรับการประชุมบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ ได้
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word, Excel, PowerPoint และ Internet อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความสามารถในการจัดศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล
๗. มีความสามารถในการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของประชุม หรือผลการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ

๘. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน และติดต่อประสานงานได้ระดับดี
๙. มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบในหน้าที่
๑๐. สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ตามได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ
๑๑. หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
๑๒. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๑๓. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๓. การรับสมัคร และการชำระค่าธรรมเนียม

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกติดต่อยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่แผนกงานบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น ๑๕๐ ถนนศรีจันทร์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร.๐๔๓ - ๒๘๓ - ๗๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกชำระค่าธรรมเนียมสอบ จำนวนละ ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้วจะไม่จ่ายค่าธรรมเนียมคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

วิทยาเขตขอนแก่น ขอสงวนสิทธิ์ในการรับสมัคร โดยจะรับสมัครเฉพาะผู้ที่แต่งกายสุภาพและประพฤติตนเป็นสุภาพชนเท่านั้น (ห้ามสวมเสื้อยัด กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ)

๔. หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาจำนวน ๑ ฉบับ (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)
๒. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
๕. หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด. ๘ หรือ สด.๔๓) หรือ เอกสารแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๘. ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย
๙. สำเนาหนังสืออนุญาตให้สอบแข่งขันจากหน่วยงาน ในกรณีที่เป็นการข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างเงิน สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๑๐. หลักฐานการชำระค่าสมัครสอบฯ

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพโดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกจะติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ แผนกบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น ทาง www.kkc.rmuti.ac.th หรือ Facebook : งานบริหารงานบุคคล มทร.อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

๖. กำหนดวัน เวลา เนื้อหา และสถานที่สอบแข่งขัน

วันที่	วิชาที่สอบ / เนื้อหา	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	สอบข้อเขียน	๑๐๐	ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้นลอย อาคารวิทยบริการ
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ	๑๐๐	ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้นลอย อาคารวิทยบริการ
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๕๐	ณ ห้องประชุมสำนักงาน วิทยาเขตขอนแก่น

๗. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบ

๗.๑ บัตรประจำตัวผู้สอบ

๗.๒ บัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่าย

ผู้เข้าสอบ ต้องแสดงเอกสารตามข้อ ๗.๑ - ๗.๒ หากไม่นำมาแสดงถือว่าไม่มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก

๘. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้สอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ)

๘.๑ ให้ผู้สอบมารายงานตัวกลับก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบหลังเวลาเริ่มสอบตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องสอบได้คะแนนแต่ละวิชา และสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับ

๑๐. ประกาศผลการสอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จะประกาศผลการสอบ ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ณ แผนกงานบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น ทาง www.kkc.rmuth.ac.th หรือ Facebook : งานบริหารงานบุคคล มทร.อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาดดา รัยมธุพงษ์)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน