



แบบฟอร์มการขอใช้บริการ แผนกอาคารสถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....แผนก.....

ฝ่าย/คณะ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์

แผนกอาคารสถานที่ ในงานบริการต่อไปนี้ คือ (เลือกงานที่ขอบริการตามหัวข้อ และบอกรายละเอียด)

- งานซ่อมแซมครุภัณฑ์
- งานขนย้ายและจัดสถานที่
- งานซ่อมแซมอาคาร
- งานประปา  งานไฟฟ้า
- งานเครื่องปรับอากาศ
- งานบริการอื่น ๆ

รายละเอียดการขอใช้บริการ (ระบุสถานที่ด้วย).....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(.....) ผู้ขอใช้บริการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้บังคับบัญชาผู้ขอใช้บริการ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
หัวหน้างานอำนวยการ



รายงานการปฏิบัติงาน , ปัญหา/อุปสรรค .....

.....

- วัสดุที่ใช้
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
  6. ....
  7. ....
  8. ....
  9. ....
  10. ....

ลงชื่อ .....  
(.....) ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ.....  
(.....) ผู้ขอใช้บริการ

บันทึกสรุป.....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่