



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๔๕ /๒๕๖๗

เรื่อง ขยายวันรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา คุณสมบัติ ปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีและรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๗๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) , วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) ,

ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.) , บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)

เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ในสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ,

สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ , สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ,

สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และเครือข่าย , สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทางคอมพิวเตอร์ , สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ,

หรือ สาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์

๓. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ และมีความสามารถในการใช้โปรแกรม

สำเร็จรูป Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๔. สามารถซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้

๕. มีความรู้ในด้านสร้างระบบ Web Application , data base

/๖.มีความรู้ด้าน...

๖. มีความรู้ด้านภาษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์
๗. สามารถควบคุม สื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ ประสานงานกับผู้พัฒนาระบบโปรแกรมได้ สามารถประมวลผล และปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่ง และคู่มือคำอธิบายชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงาน
๘. มีความรู้ด้านการผลิตสื่อ การจัดทำเว็บไซต์
๙. มีความรู้ด้าน Artificial Intelligence (AI)
๑๐. มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์สื่อดิจิทัล
๑๑. มีอัธยาศัยดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี
๑๒. สามารถทำงานในวันหยุดได้
๑๓. สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ และสามารถปฏิบัติงานที่ศูนย์การศึกษาโคกสีได้
๑๔. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๑๕. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๑๖. คุณสมบัติอื่น ๆ ตามระเบียบของ มทร.อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) , บัญชีบัณฑิต (บข.บ.) ,
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.) , ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศส.บ.) ,
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) , รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) ,
เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) , เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ทุกสาขา
จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง หรือ สาขาวิชาอื่นที่สามารถปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไปในสำนักงานได้
๓. ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง
๔. มีความรับผิดชอบและทัศนคติที่ดี
๕. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ และมีความสามารถในการใช้โปรแกรม
สำเร็จรูป Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๖. มีความรู้พื้นฐานทางด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI)
เครื่องมือช่วยสร้าง Visualization ข้อมูลภายในองค์กร
๗. มีความรู้พื้นฐานทางด้านประกันคุณภาพการศึกษา
๘. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สื่อสารได้เป็นอย่างดี อัธยาศัยดี และสามารถทำงานร่วมกับ
ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี
๙. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ อุทิศเวลาเพื่อการปฏิบัติงานในการ
บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการได้
๑๐. สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ และสามารถ
ปฏิบัติงานที่ศูนย์การศึกษาโคกสีได้

๑๑. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๑๒. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๑๓. คุณสมบัติอื่น ๆ ตามระเบียบของ มทร.อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

๓. การรับสมัคร และการชำระค่าธรรมเนียม

๓.๑ ให้ผู้สมัครสอบฯ ยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔ พร้อมใบสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเองได้ที่แผนกงานบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการวิชาชีพ (อาคาร ๑๙ ชั้น M ห้อง ๑๙AM๐๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น ๑๕๐ ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. ๐๔๓ - ๒๘๓ - ๗๐๐ ต่อ ๑๒๑๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เว้นวันหยุดราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ ผู้สมัครสอบคัดเลือกชำระค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้วจะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน

๓.๔ ผู้สมัครต้องแจ้งที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ในใบสมัคร

๔. หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ว่าสำเร็จการศึกษาจำนวน ๑ ฉบับ (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)
๒. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
๕. หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด. ๘ หรือ สด.๔๓) หรือ เอกสารแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๘. ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย
๙. สำเนาหนังสืออนุญาตให้สอบแข่งขันจากหน่วยงาน ในกรณีที่เข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างเงินสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๑๐. หลักฐานการชำระค่าสมัครสอบฯ

/หากตรวจสอบ...

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยฯมีคำสั่งให้พ้นสภาพโดยที่มหาวิทยาลัยฯไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือมหาวิทยาลัยฯตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่ต้นและมหาวิทยาลัยฯจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

อนึ่ง มหาวิทยาลัยฯจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกจะติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ แผนกงานบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการวิชาชีพ (อาคาร ๑๙ ชั้น M ห้อง ๑๙AM๐๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตดอนแก่น หรือ เว็บไซต์ www.kkc.rmuti.ac.th หรือทาง Facebook แผนกงานบริหารงานบุคคลมทร.ธัญบุรี วิทยาเขตดอนแก่น

๖. กำหนดวัน เวลา เนื้อหา และสถานที่สอบแข่งขัน

วันที่	วิชาที่สอบ / เนื้อหา	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	สอบข้อเขียน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ <u>สอบเกี่ยวกับ</u> ความรู้ความสามารถ ทั่วไปด้านคอมพิวเตอร์ และการใช้ ระบบคอมพิวเตอร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป <u>สอบเกี่ยวกับ</u> การบริหารจัดการด้าน การเรียนการสอน ระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	อาคาร วิทยบริการ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้นลอย
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ -การปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมต่าง ๆ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป <u>สอบเกี่ยวกับ</u> การใช้โปรแกรม สำเร็จรูป Microsoft Office	๑๐๐	อาคาร วิทยบริการ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้นลอย

/วันที่...

วันที่	วิชาที่สอบ / เนื้อหา	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
ภายใน วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๕๐	อาคารเรียนรวมและ ปฏิบัติการวิชาชีพ (อาคาร ๑๙ ชั้น M ห้อง ๑๙AM๐๘)

๗. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบ

๗.๑ บัตรประจำตัวผู้สอบ

๗.๒ บัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่าย

ผู้เข้าสอบ ต้องแสดงเอกสารตามข้อ ๗.๑ - ๗.๒ หากไม่นำมาแสดงถือว่าไม่มีสิทธิ์สอบเข้ารับ
การคัดเลือก

๘. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้สอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ)

๘.๑ ให้ผู้สอบมารายงานตัวกลับก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบหลังเวลาเริ่ม
สอบตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องสอบได้คะแนนแต่ละภาควิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ที่ได้รับ
การว่าจ้างจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับ

๑๐. ประกาศผลการสอบ

ประกาศผลการสอบภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปริญ นาชัยสิทธิ์)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน