



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๔ /๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๗ และ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑๐ สังกัดสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๒๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง เปลี่ยนแปลงรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๗๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร และการชำระค่าธรรมเนียม

๓.๑ ให้ผู้สมัครสอบฯ ยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครตามข้อ ๖ พร้อมใบสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเองได้ที่ แผนกงานบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการวิชาชีพ (อาคาร ๑๙ ชั้น M ห้อง ๑๙AM๐๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เขตขอนแก่น ๑๕๐ ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. ๐๔๓ - ๒๘๓ - ๗๐๐ ต่อ ๑๒๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เว้นวันหยุดราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ ผู้สมัครสอบคัดเลือกชำระค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้วจะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียม ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน

๓.๔ ผู้สมัครต้องแจ้งที่อยู่ปัจจุบันพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในใบสมัคร

วิทยาเขตขอนแก่น ขอสงวนสิทธิ์ในการรับสมัคร โดยจะรับสมัครเฉพาะผู้ที่แต่งกายสุภาพและประพฤติตนเป็นสุภาพชนเท่านั้น (ห้ามสวมเสื้อยัด กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องส่งในวันสมัคร

๔.๑ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบรับรองการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ จากสถานศึกษา และหรือใบรับรองประสบการณ์ในกรณีที่ผ่านมาอื่นมาก่อน หรือหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพครู (ถ้ามี)

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ แผ่น

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด. ๘ หรือ สด.๔๓) หรือ เอกสารแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร สำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ สำเนาหนังสืออนุญาตให้สอบแข่งขันจากหน่วยงาน ในกรณีที่เป็นการเข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างรายได้ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๕.๑๐ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕.๑๑ หลักฐานการชำระค่าสมัครสอบฯ

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพโดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังพบว่า เอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิการศึกษาปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกจะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ แผนกงานบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการวิชาชีพ (อาคาร ๑๙ ชั้น M ห้อง ๑๙A๓๐๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น หรือ เว็บไซต์ www.kkc.rmuti.ac.th หรือทาง Facebook แผนกงานบริหารงานบุคคล มทร.อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

วันที่	วิชาที่สอบ /เนื้อหา	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ เลขที่อัตรา ๒๐๗ สอบเกี่ยวกับ -ความรู้ความสามารถในการจัดทำ หนังสือราชการ และเอกสารด้านงาน การประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อด้วย โปรแกรม Adobe Photoshop Adobe Illustrator Adobe Lightroom Adobe After effect การเขียนข่าว เลขที่อัตรา ๒๑๐ สอบเกี่ยวกับ -ความรู้ความสามารถในการจัดทำ หนังสือราชการ และเอกสารราชการ ทางด้านการผลิตงานด้านสื่อดิจิทัล ศึกษา เช่น การผลิตสื่อ,การใช้งาน อุปกรณ์สื่อดิจิทัล,เทคโนโลยีการสื่อสาร สมัยใหม่, การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ใน การทำงาน การตัดต่อวิดีโอสั้นตาม หัวข้อที่กำหนด	๑๐๐	ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้นลอย อาคารวิทยบริการ

วันที่	วิชาที่สอบ /เนื้อหา	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ เลขที่อัตรา ๒๐๗ สอบเกี่ยวกับ -การผลิต Content โดยใช้ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์เพื่องานประชาสัมพันธ์ เลขที่อัตรา ๒๑๐ สอบเกี่ยวกับ -ความรู้ด้านการตั้งค่าอุปกรณ์โสตทัศน เช่น กล้องถ่ายภาพ, ระบบเสียง, หรือ โปรเจกเตอร์ การออกแบบสื่อโสตทัศน ในเวลาจำกัด เช่น สไลด์นำเสนอ, โปสเตอร์, หรือวิดีโอแนะนำองค์กร การแก้ปัญหาอุปกรณ์ที่ใช้งานผิดปกติ		อาคารเรียนรวมและ ปฏิบัติการวิชาชีพ (อาคาร ๑๙ ชั้น ๑ ห้อง ๑๙A๑๐๔) อาคารเรียนรวมและ ปฏิบัติการวิชาชีพ (อาคาร ๑๙ ชั้น ๕ ห้อง ๑๙A๕๐๑)
วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๑๐๐	อาคารเรียนรวมและ ปฏิบัติการวิชาชีพ (อาคาร ๑๙ ชั้น M ห้อง ๑๙AM๐๘)

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับ

๙. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ แผนกงานบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการวิชาชีพ (อาคาร ๑๙ ชั้น M ห้อง ๑๙AM๐๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น หรือ เว็บไซต์ www.kkc.rmuth.ac.th หรือทาง Facebook แผนกงานบริหารงานบุคคลมทร.อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น โดยประกาศเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนน สูงสุดลงมาตามลำดับ และขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการ

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องมารายงานตัวปฏิบัติราชการในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ แผนกงานบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการวิชาชีพ (อาคาร ๑๙ ชั้น M ห้อง ๑๙AM๐๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพันธ์ ยาวระ)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
หน่วยงานที่บรรจุ	สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
จำนวน	๒ อัตรา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติที่ต้องการ	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ ๑ เลขที่อัตรา ๒๐๗

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และ ไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และระเบียบงานสารบรรณ (ฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๔๘) และความรู้ทั่วไป
๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป สามารถควบคุมการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ เป็นต้น
๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน ในระดับดี
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๗. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ AI ในงานสายสนับสนุนได้
๘. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๙. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความรู้ความสามารถในด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก การตัดต่อวิดีโอ การถ่ายภาพ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อประชาสัมพันธ์ และสามารถใช้โปรแกรม CapCut Pro Adobe Photoshop Adobe Illustrator Adobe Lightroom Adobe After effect ได้เป็นอย่างดี
๑๐. มีความรู้พื้นฐานด้านการถ่ายภาพ วิดีโอ ภาพนิ่ง และตกแต่งภาพเป็นอย่างดี
๑๑. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำสื่อ คลิปสั้นผ่านโซเชียลมีเดีย (Tiktok, Facebook, IG)
๑๒. สามารถสร้างสรรค์คอนเทนต์ประชาสัมพันธ์ตามแพลตฟอร์มต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย
๑๓. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบหน้าที่ อุทิศเวลาเพื่อการปฏิบัติงานในการบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการได้

๑๔. หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
๑๕. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๑๖. สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี และมีทักษะความสามารถในการบริหารจัดการลำดับความสำคัญในงานได้ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๑๗. มีประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกอย่างน้อย ๒ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่งที่ ๒ เลขที่อัตรา ๒๑๐

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และ ไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และระเบียบงานสารบรรณ (ฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๔๘) และความรู้ทั่วไป
๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป สามารถควบคุมการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ เป็นต้น
๕. มีความรู้ความสามารถด้านหนังสือราชการ ระบบหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ
๖. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน ในระดับดี
๗. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ AI ในงานสายสนับสนุนได้
๘. มีความรู้สามารถทำ live streaming ด้วยโปรแกรม OBS studioได้
๙. มีความรู้ความสามารถในการติดตั้งและใช้งานโปรแกรมควบคุมจอ LED ห้องประชุม และจอ LED Mobile
๑๐. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความรู้ความสามารถในด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก การตัดต่อวิดีโอ การถ่ายภาพ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อประชาสัมพันธ์ และสามารถใช้โปรแกรม CapCut Pro Adobe Photoshop Adobe Illustrator Adobe Lightroom Adobe After effect ได้เป็นอย่างดี
๑๑. มีความรู้ความสามารถในด้านการถ่าย วิดีโอ และภาพนิ่ง เป็นอย่างดี
๑๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนฯ เช่น การจัดการระบบเสียง เช่น ไมโครโฟน ลำโพง มิกเซอร์ การดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนฯ
๑๓. หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
๑๔. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๑๕. มีประสบการณ์ด้านงานโสตทัศนศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จะพิจารณาเป็นพิเศษ

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง

๓ ปี ๖ เดือน ๒๙ วัน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการ ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ)

ตำแหน่งที่ ๑ เลขที่อัตรา ๒๐๗

สอบเกี่ยวกับ

-ความรู้ความสามารถในการจัดทำหนังสือราชการ และเอกสารด้านงานการประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop Adobe Illustrator Adobe Lightroom Adobe After effect การเขียนข่าว

-การผลิต Content โดยใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่องานประชาสัมพันธ์

ตำแหน่งที่ ๒ เลขที่อัตรา ๒๑๐

สอบเกี่ยวกับ

-ความรู้ความสามารถในการจัดทำหนังสือราชการ และเอกสารราชการทางด้านการผลิตงานด้านโสตทัศนศึกษา เช่น การผลิตสื่อ,การใช้งานอุปกรณ์โสตฯ,เทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่, การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในการทำงาน การตัดต่อวิดีโอเส้นตามหัวข้อที่กำหนด

-ความรู้ด้านการตั้งค่าอุปกรณ์โสตทัศนฯ เช่น กล้องถ่ายภาพ, ระบบเสียง, หรือโปรเจกเตอร์ การออกแบบสื่อโสตทัศนฯในเวลาจำกัด เช่น สไลด์นำเสนอ, โปสเตอร์, หรือวิดีโอแนะนำองค์กร การแก้ปัญหาอุปกรณ์ที่ใช้งานผิดปกติ

๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)