

แบบชี้แจงการไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการ

เขียนที่
วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอชี้แจงการไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการ

เรียน

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัด..... หมายเลขโทรศัพท์

ขอชี้แจงเหตุผลในการไม่ลงชื่อมาปฏิบัติราชการในวันที่.....เดือน พ.ศ.

เนื่องจาก.....

ทำให้ลี้มลงเวลามาปฏิบัติราชการ ซึ่งในวันดังกล่าว (นาย/นาง/นางสาว).....

พบเห็นข้าพเจ้า และยินดีที่จะลงชื่อไว้เป็นพยานการมาปฏิบัติราชการของข้าพเจ้า นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อรับรองการมาปฏิบัติราชการของข้าพเจ้า รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มาปฏิบัติราชการจริง หากภายหลังปรากฏว่าข้าพเจ้ามีเจตนาไม่มาลงเวลาปฏิบัติราชการดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีให้ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....